

# 西北工业大学

# 学生办事指南



学校办公室 信息中心

2017 年 12 月

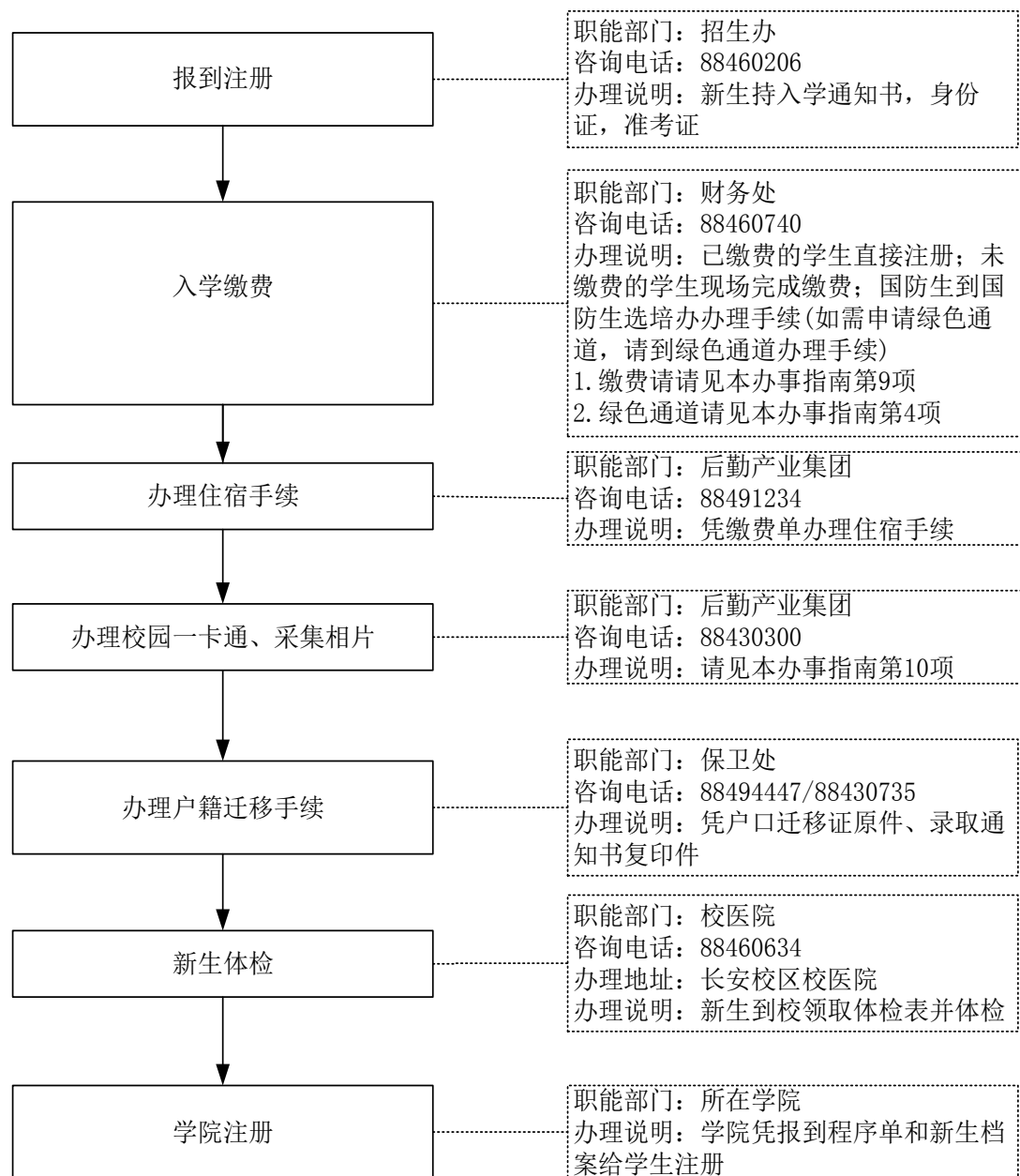
# 目录

1. 如何办理本科生新生入学手续 .....	1
2. 如何办理研究生新生入学手续 .....	2
3. 如何办理留学生入学手续 .....	3
4. 如何办理本科生“绿色通道”手续 .....	4
5. 如何办理研究生不在公寓住宿手续 .....	5
6. 如何办理学生党员党组织关系转移手续 .....	6
7. 如何办理学生户籍、身份证相关事宜 .....	7
8. 如何办理医疗证、医保卡、急诊就诊、医疗费用报销手续 .....	8
9. 如何办理学费缴费、财务报销等手续 .....	9
10. 如何办理校园卡相关业务 .....	10
11. 如何办理新生图书借阅手续 .....	11
12. 如何办理上网帐号开通、缴费及邮箱申请手续 .....	12
13. 如何报修网络故障 .....	13
14. 如何在校外访问校内网络资源 .....	14
15. 如何办理团费收缴、补办团员证 .....	15
16. 如何办理家庭经济困难学生认定手续 .....	16
17. 如何办理国家助学贷款申请手续 .....	17
18. 如何办理各类助学金申请手续 .....	18
19. 如何办理本科生临时困难补助申请手续 .....	19

20. 如何办理宿舍调换申请手续 .....	20
21. 如何办理本科生学籍变动手续 .....	21
22. 如何办理勤工助学岗位申请及补助发放 .....	22
23. 如何办理研究生“绿色通道”手续 .....	23
24. 如何办理研究生学业奖学金发放手续 .....	24
25. 如何办理研究生基本助学金发放手续 .....	25
26. 如何办理研究生临时困难补助申请手续 .....	26
27. 如何变更发放研究生奖、助学金银行卡号 .....	27
28. 如何办理研究生社会实践考核与减免手续 .....	28
29. 如何办理硕博连读手续 .....	29
30. 如何办理研究生推免申请手续 .....	30
31. 如何办理研究生社会实践报告审批手续 .....	31
32. 如何办理专业学位研究生实践费用报销手续 .....	32
33. 如何办理研究生在读证明 .....	33
34. 如何办理研究生课程免修手续 .....	34
35. 如何办理研究生课程缓考、补考、重修手续 .....	35
36. 如何办理研究生基金申请手续 .....	36
37. 如何办理涉密学生保密资格申请、审查手续 .....	37
38. 如何办理涉密学生脱密手续 .....	38
39. 如何办理公开论文发表保密审查手续 .....	39
40. 如何办理涉密论文保密审查手续 .....	40

41. 如何办理申报各类材料保密审批表 .....	41
42. 如何办理外事接待保密审批 .....	42
43. 如何自助打印研究生成绩单 .....	43
44. 如何办理出国用本科成绩单 .....	44
45. 如何办理出国用研究生成绩单 .....	45
46. 如何办理研究生参加高水平国际学术会议基金资助手续 .....	46
47. 如何办理学生公派出国留学手续 .....	48
48. 如何办理毕业生就业签约派遣手续 .....	50
49. 如何本科生毕业离校手续 .....	52
50. 如何办理研究生毕业离校手续 .....	53
51. 如何预约心理咨询 .....	54
52. 如何办理无犯罪记录证明、政审证明 .....	55

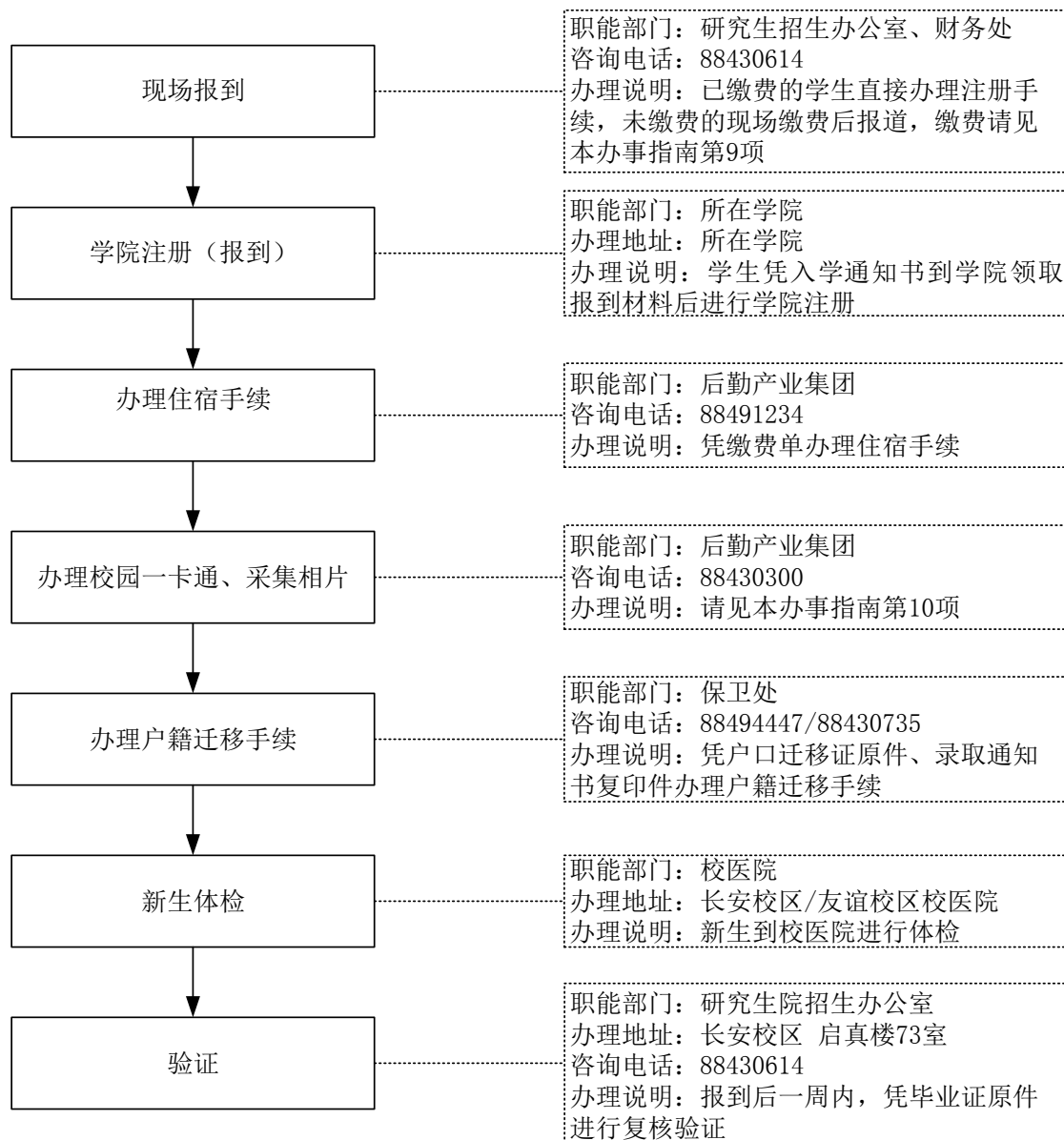
## 1. 如何办理本科生新生入学手续



备注：学校将在新生报到期间设置集中办公大厅，集中办理相关手续。

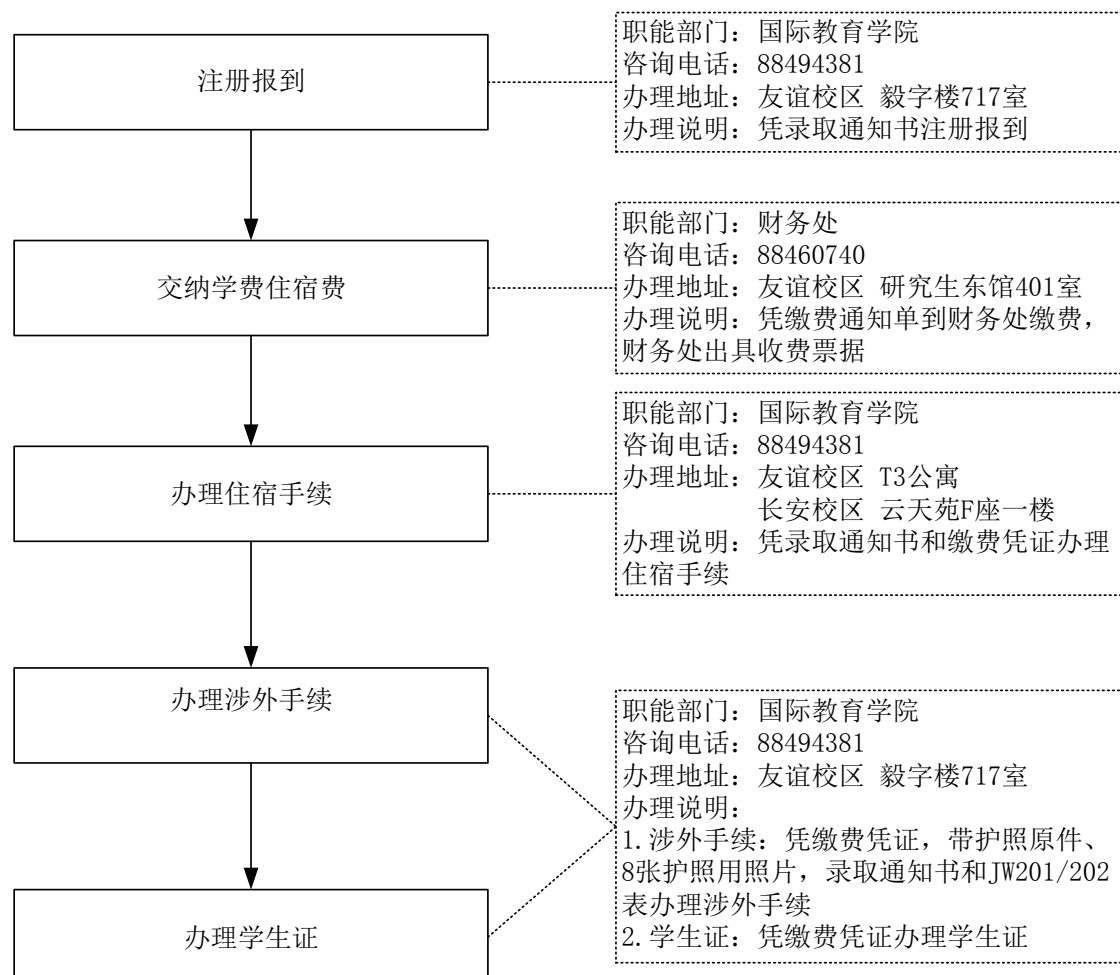
学生办事：研究生院\后勤产业集团\保卫处\医院

## 2. 如何处理研究生新生入学手续

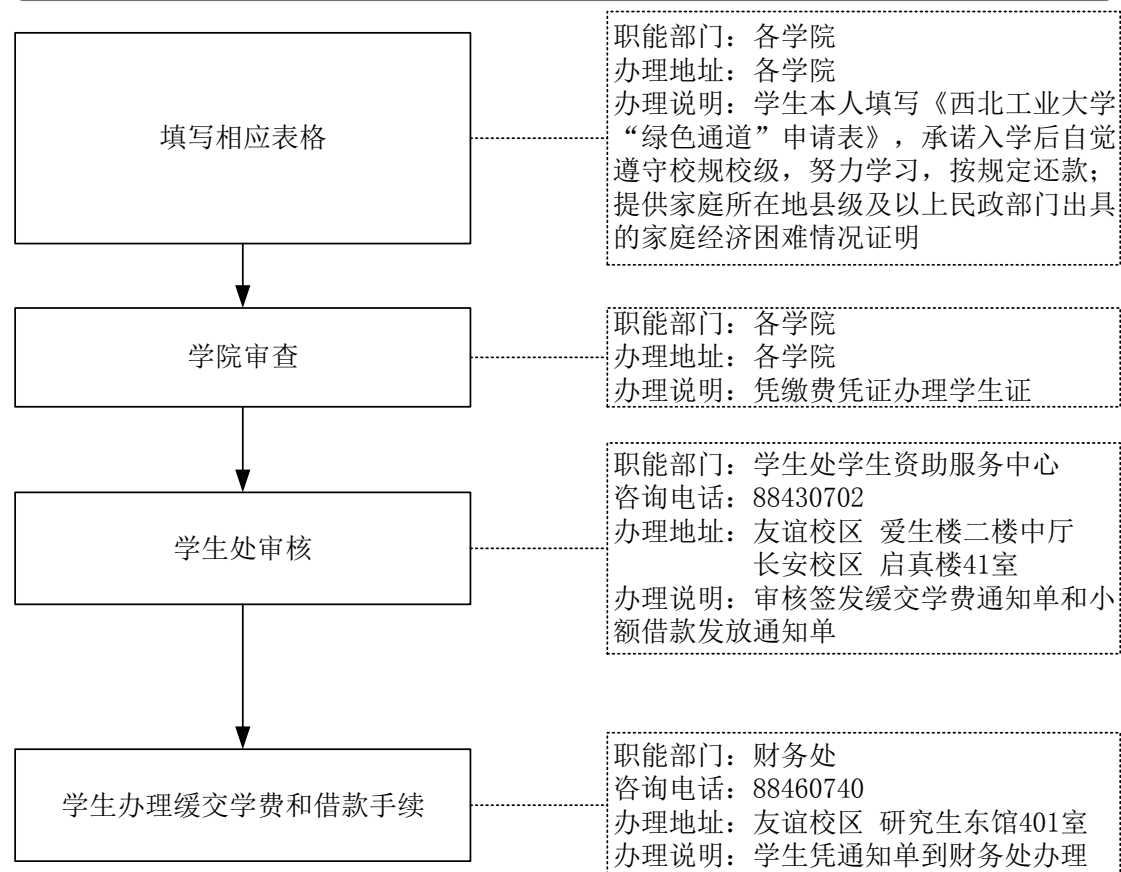


备注：学校将在新生报到期间设置集中办公大厅，集中办理相关手续。

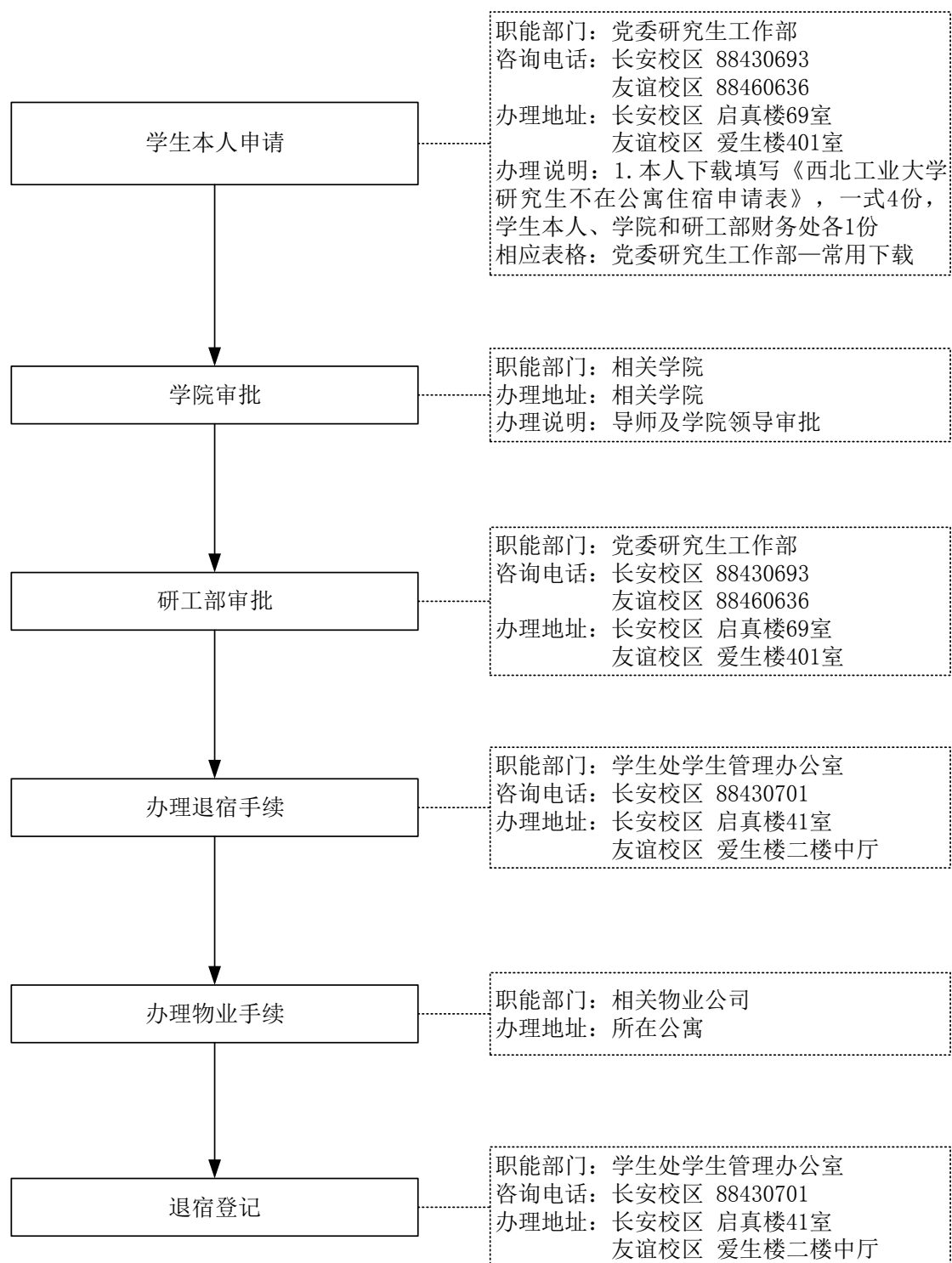
### 3. 如何办理留学生入学手续



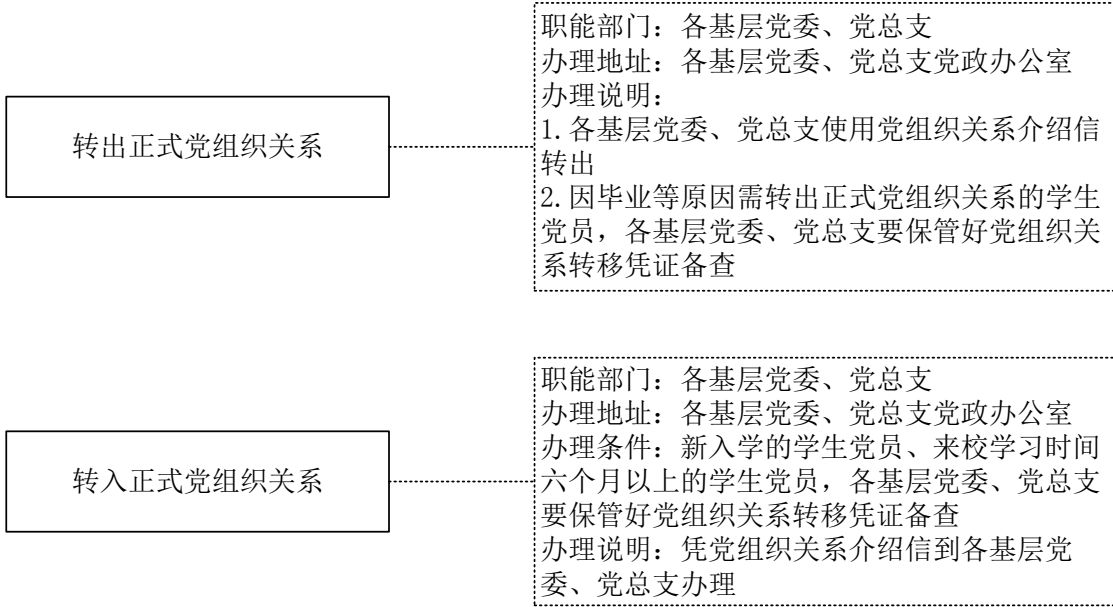
## 4. 如何办理本科生“绿色通道”手续



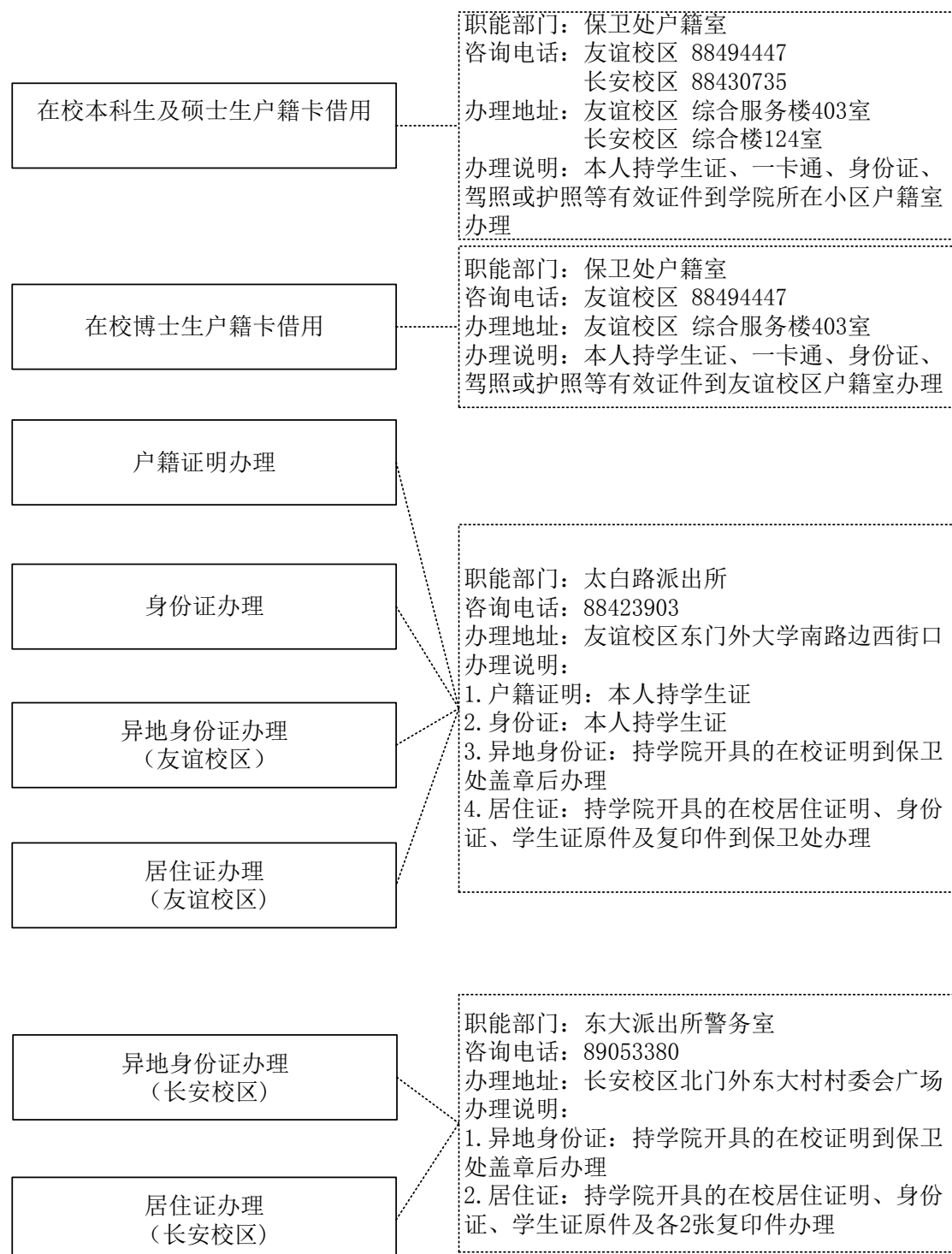
## 5. 如何处理研究生不在公寓住宿手续



## 6. 如何办理学生党员党组织关系转移手续



## 7. 如何办理学生户籍、身份证相关事宜



# 8. 如何办理医疗证、医保卡、急诊就诊、医疗费用报销手续

医疗证办理	职能部门：医院 咨询电话：友谊校区 88460634 长安校区 88430106 办理地址：友谊校区 医院预防科 办理说明：学生以班为单位或自带学生证办理医疗证
医保卡办理	职能部门：医院 咨询电话：友谊校区 88492549 办理地址：友谊校区 医院医保办 办理说明：学生以班为单位办理医保卡
急诊就诊 24小时值班	职能部门：医院 咨询电话：友谊校区 88493920 长安校区 88430120 办理地址：友谊校区 医院急诊科 长安校区 医院门诊部
医疗费报销	职能部门：医院 咨询电话：88492549 办理地址：长安校区 医院门诊部 友谊校区 门诊部收费处 办理说明：携转诊申请单、医疗费票据、医保卡等报销医疗费

## 9. 如何办理学费缴费、财务报销等手续

缴学杂费	<p>职能部门：财务处工资奖助科 咨询电话：长安校区 88430878 友谊校区 88460740 办理地址：长安校区 翱翔学生中心一楼 友谊校区 研究生东馆401室</p> <p>缴费方式： 1. 携带银行卡现场缴费（不受理现金） 2. 网上缴费 统一支付平台网址：<a href="https://wszf.nwpu.edu.cn">https://wszf.nwpu.edu.cn</a> 3. 微信缴费： 关注“西北工业大学财务处”微信号，绑定个人信息， 在“缴费业务”-“学费缴费”下完成缴费 4. 校园自助机缴费： 长安校区 翱翔学生中心一楼自助机 友谊校区 研究生东馆四楼及角楼一站式服务大厅自助机 办理说明：每周三下午财务处内部学习不对外办公</p>
报销业务	<p>职能部门：财务处会计科 咨询电话：长安校区 88430855；88430877 友谊校区 88491770；88460241； 88494663；88494397 办理地址：长安校区 翱翔学生中心1楼 友谊校区 研究生东馆4楼 办理说明：持原始凭证、借款报告、付款凭证、领款凭证（每周三下午财务处内部学习不对外办公）</p>
退学费、学籍变动	<p>职能部门：财务处会计科 咨询电话：长安校区 88430878 友谊校区 8860740 办理地址：长安校区 翱翔学生中心1楼 友谊校区 研究生东馆401室 办理说明：持学费票据、学籍变动单（办公时间同上）</p>

## 10. 如何办理校园卡相关业务

---

申办、补办	<div>1. 申办 办理说明：持学生证、身份证</div> <div>2. 补办 办理说明：持学生证、身份证，缴纳工本费</div>
充值	<div>办理说明：</div> <div>1. 现金充值：柜面办理</div> <div>2. 自助充值：校园内自助圈存机、支付宝、翼支付</div>
挂失	<div>办理说明：</div> <div>1. 柜面挂失：持身份证</div> <div>2. 自助挂失：校园内自助圈存机</div>
密码重置、变更	<div>办理说明：</div> <div>1. 重置：持学生证、身份证</div> <div>2. 变更：校园内自助圈存机</div>
注销	<div>办理说明：持校园卡、身份证</div>

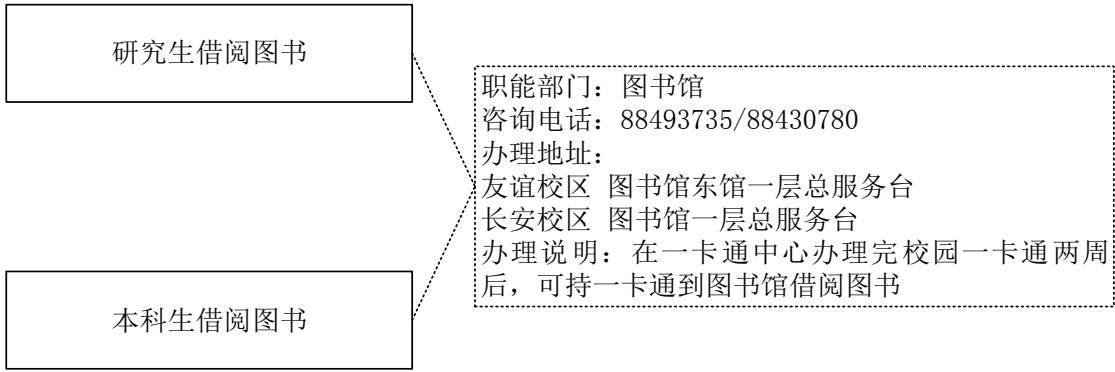
职能部门：后勤产业集团

咨询电话：友谊校区 88495600 长安校区 88430300

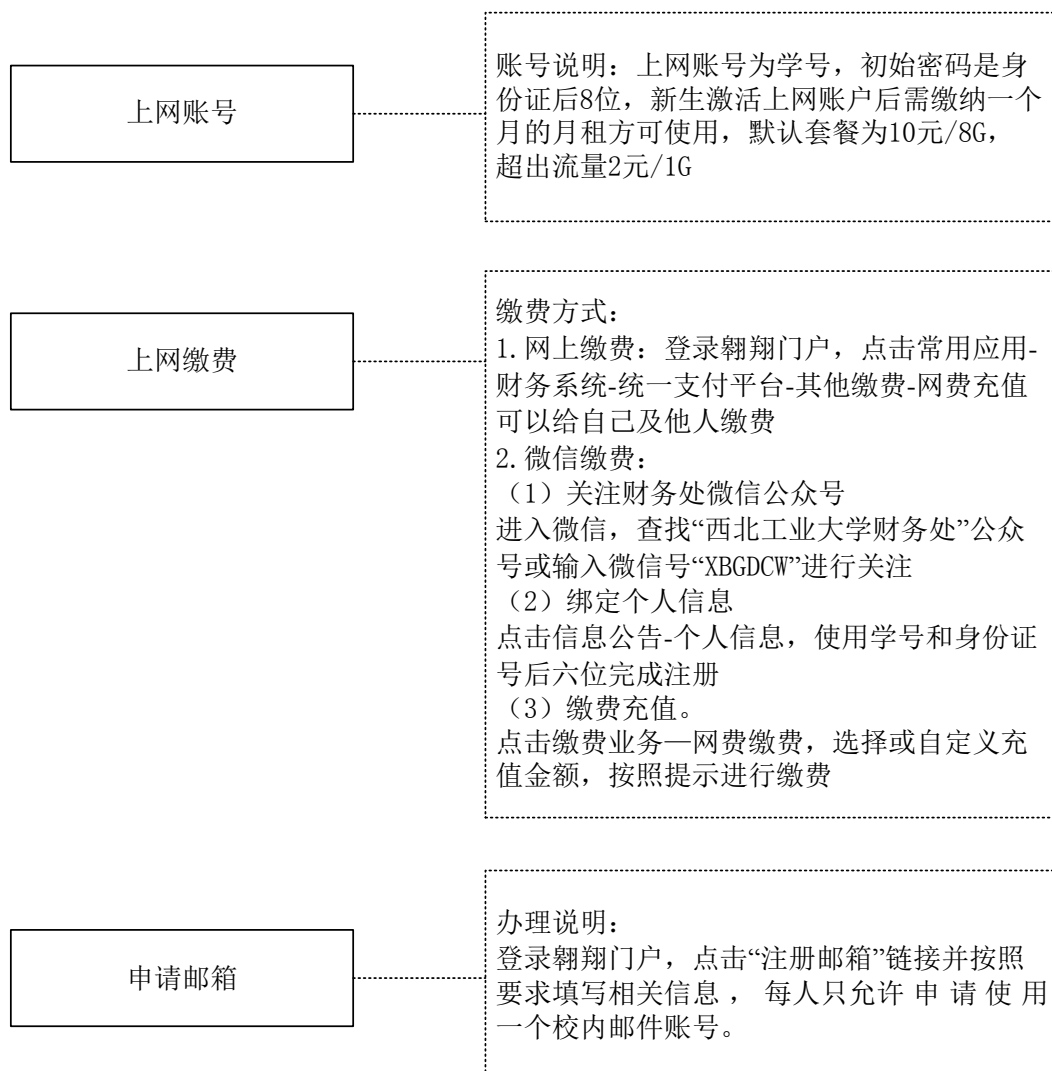
办理地址：友谊校区 每周一至周六上午 角楼一站式服务大厅

长安校区 每周一至周五 数字化大楼西北角1楼

# 11. 如何办理新生图书借阅手续



## 12. 如何办理上网帐号开通、缴费及邮箱申请手续



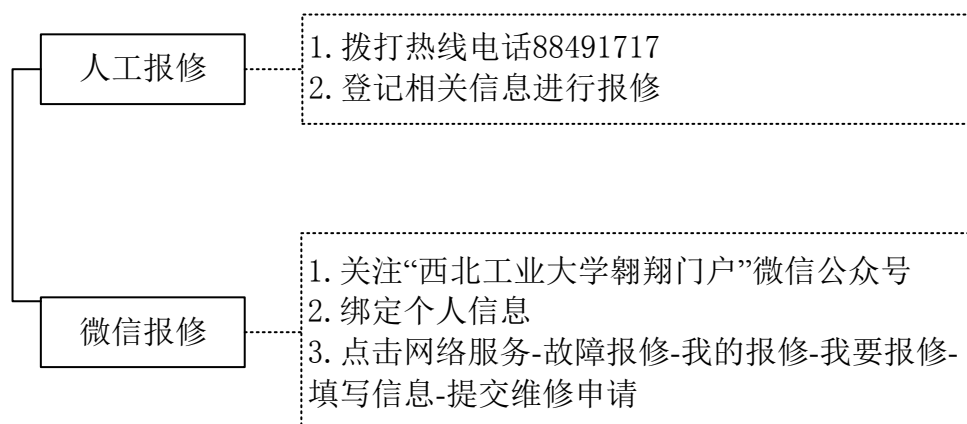
职能部门：信息中心

咨询电话：88491717

办理地址：友谊校区 西馆1楼一站式服务窗口

## 13. 如何报修网络故障

---



职能部门：信息中心

咨询电话：88491717

办理地址：友谊校区 研究生西馆1楼一站式服务窗口

## 14. 如何在校外访问校内网络资源

---

登陆vpn.nwpu.edu.cn

1. 教职工、学生默认开通此服务
2. 需激活翱翔门户账号，VPN的用户名、密码与翱翔门户相同

职能部门：信息中心

咨询电话：88491717

办理地址：友谊校区 研究生西馆1楼一站式服务窗口

## 15. 如何办理团费收缴、补办团员证

---

团费收缴

办理说明：

1. 在校学生（本科生，研究生）团费标准为0.2元/人/月
2. 每月15日前，学院团委收缴本学院本月团费（0.2元/人）
3. 3月15日、6月15日、9月15日、12月15前，学院团委书记将本学院本季度团费交至校团委，领取收据并对本院团员证加盖本年度注册章。

补办团员证

办理说明：

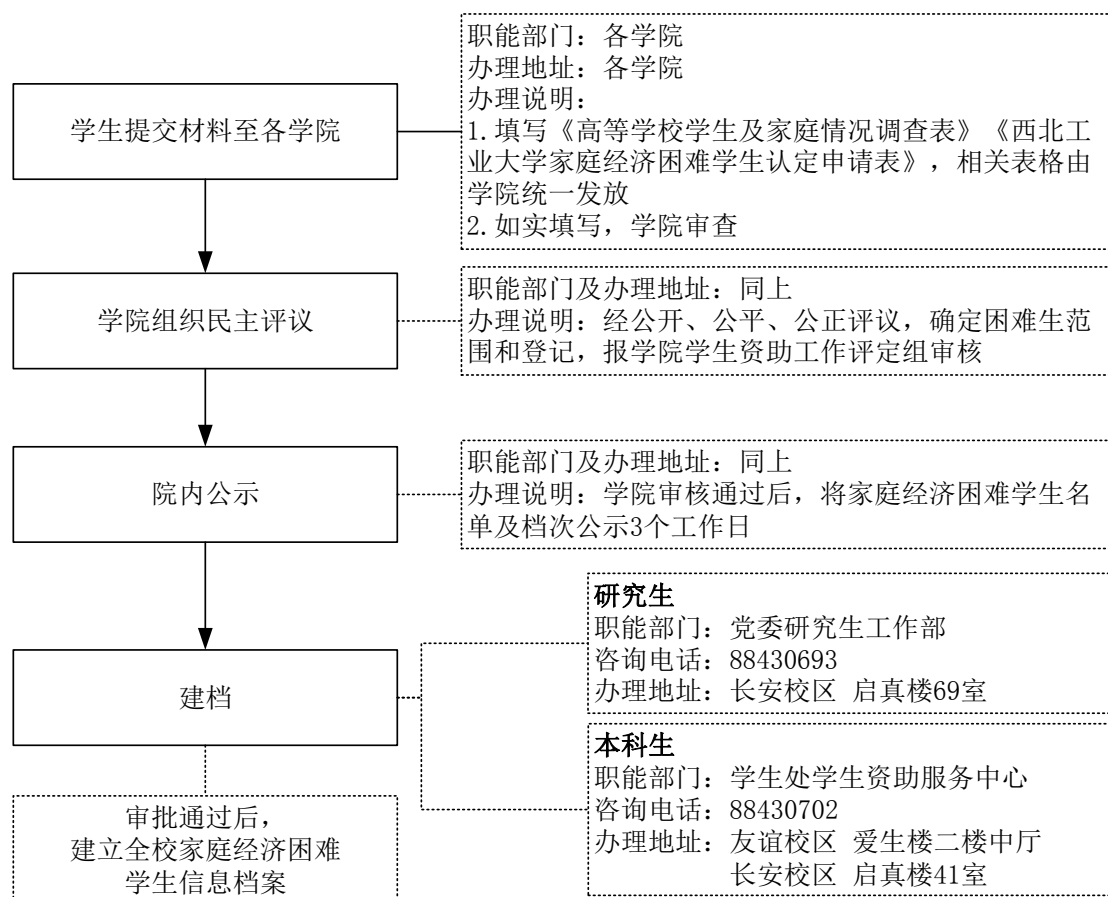
1. 28岁（含28岁）以下学生团员如丢失团员证，需补办
2. 学院团委出具学生团员证丢失证明
3. 学院团委携证明材料、学生证及本人一寸免冠照片一张到校团委统一补办团员证

职能部门：团委

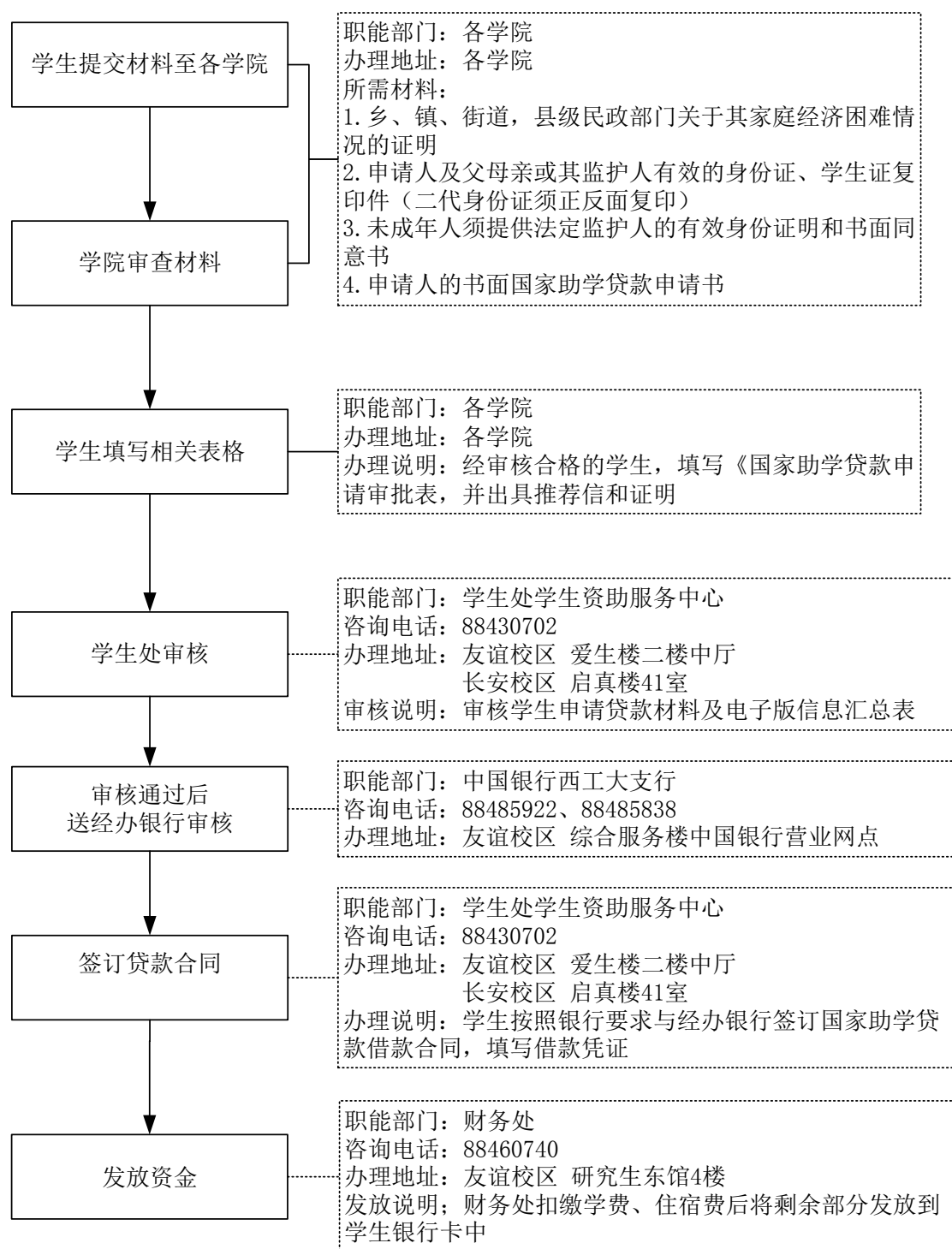
咨询电话：88430887

办理地址：长安校区 启真楼43室

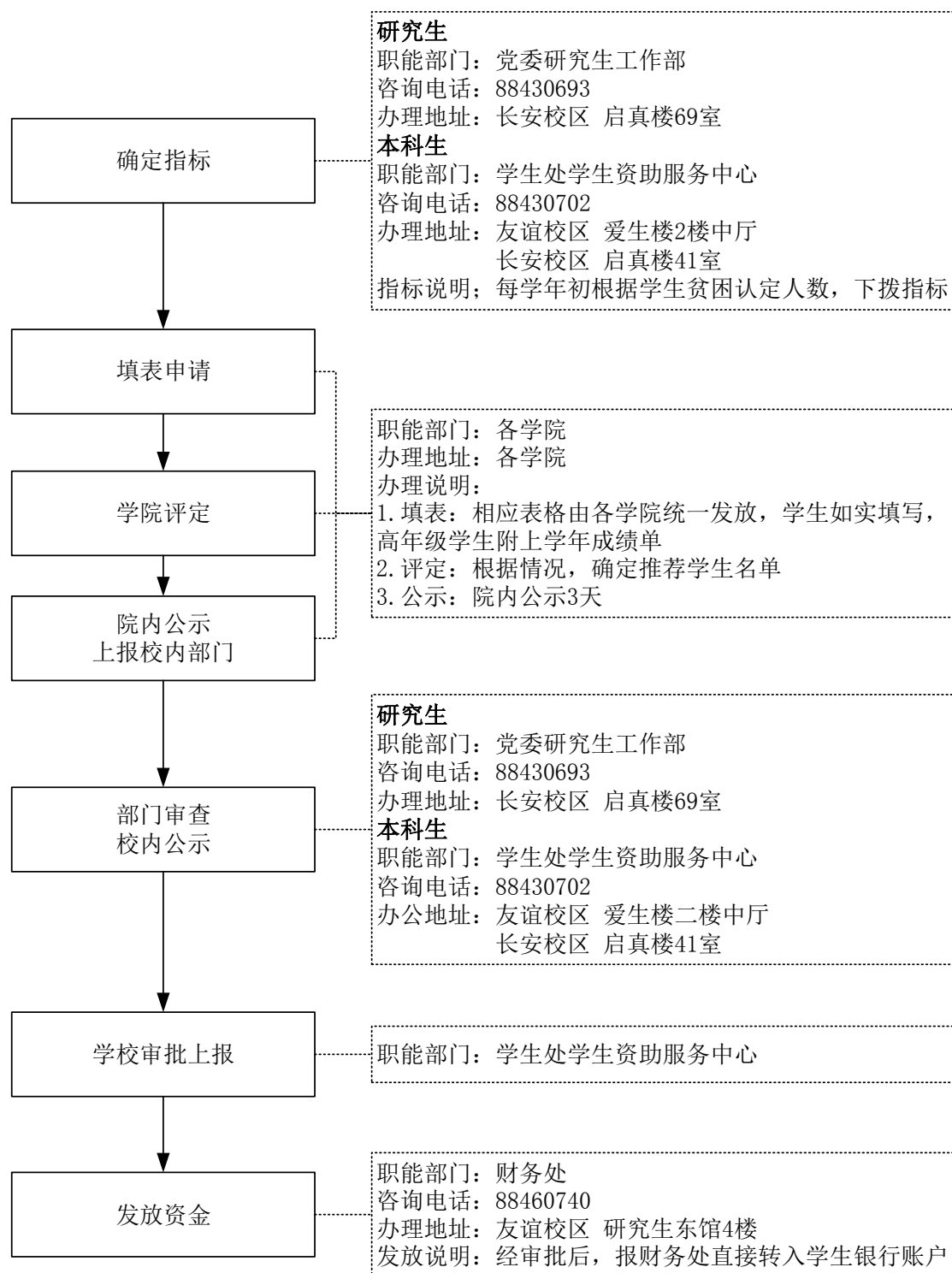
## 16. 如何办理家庭经济困难学生认定手续



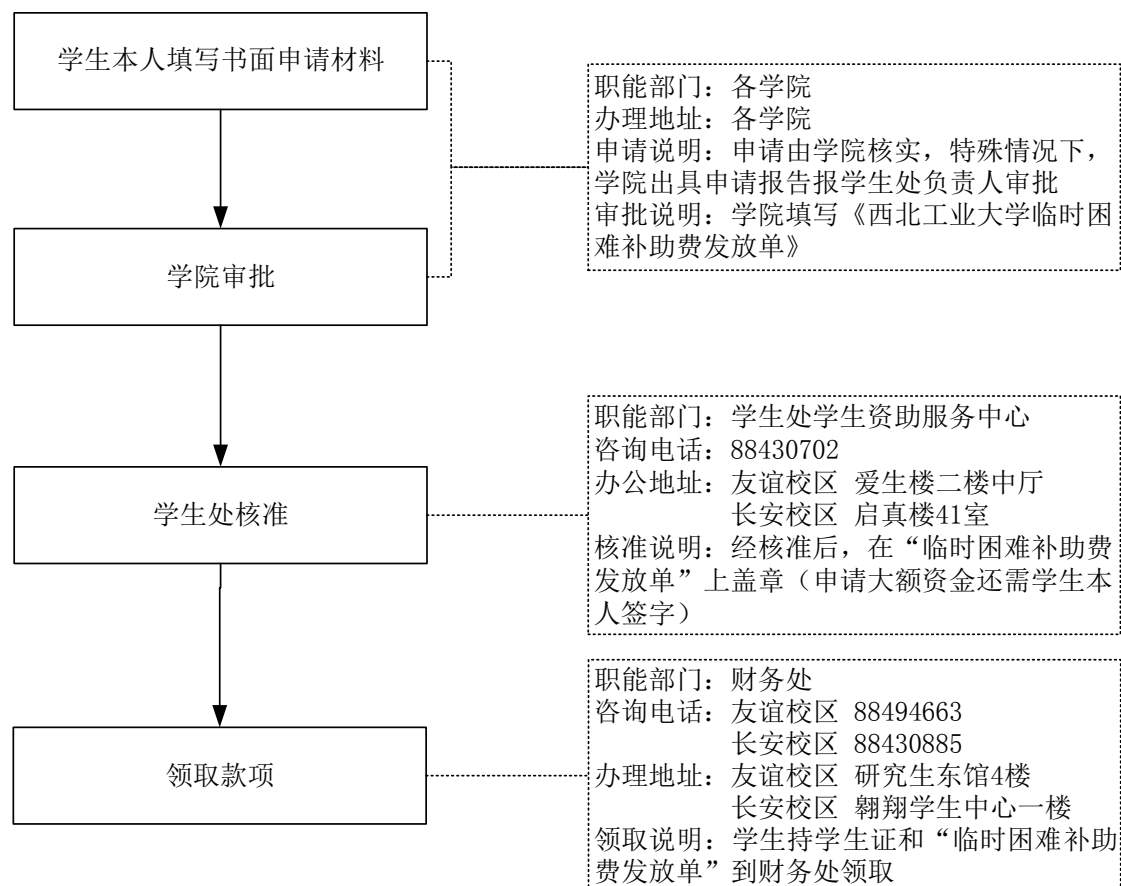
## 17. 如何办理国家助学贷款申请手续



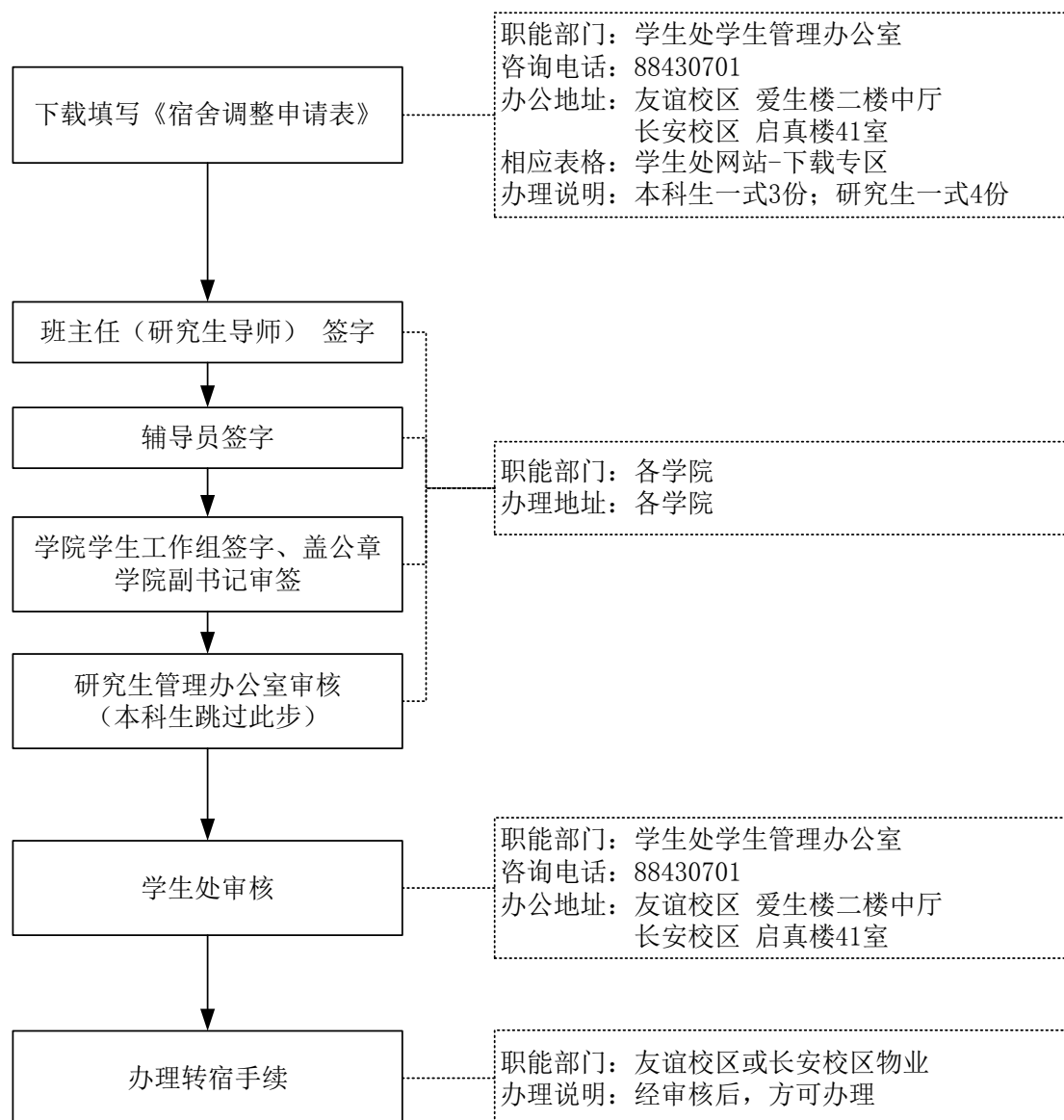
## 18. 如何办理各类助学金申请手续



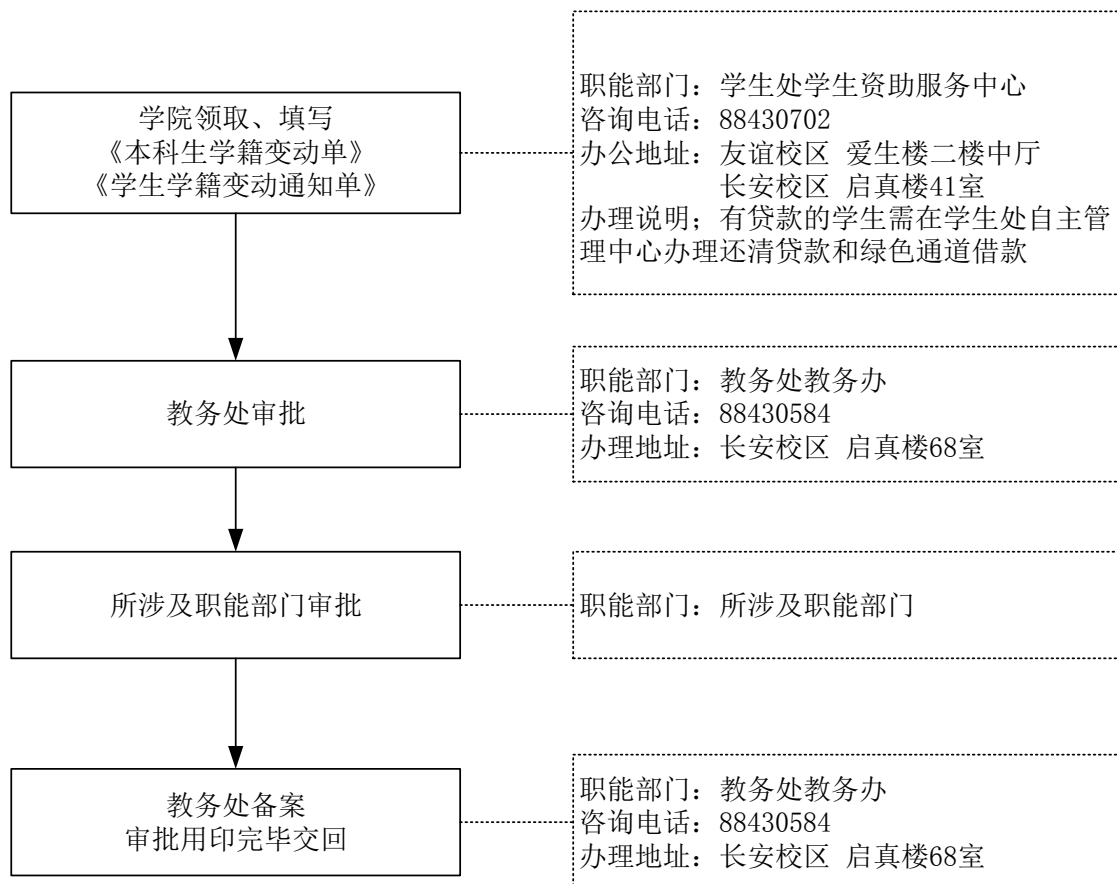
## 19. 如何办理本科生临时困难补助申请手续



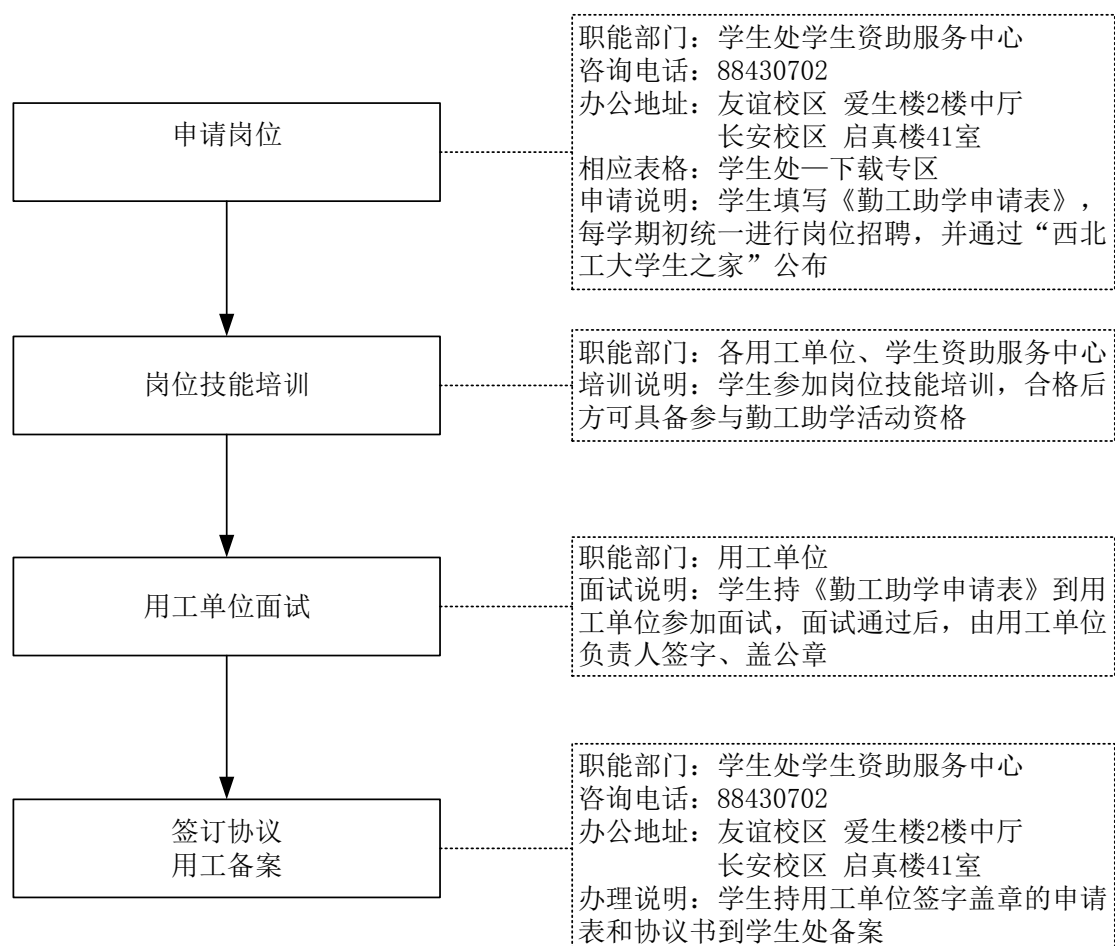
## 20. 如何办理宿舍调换申请手续



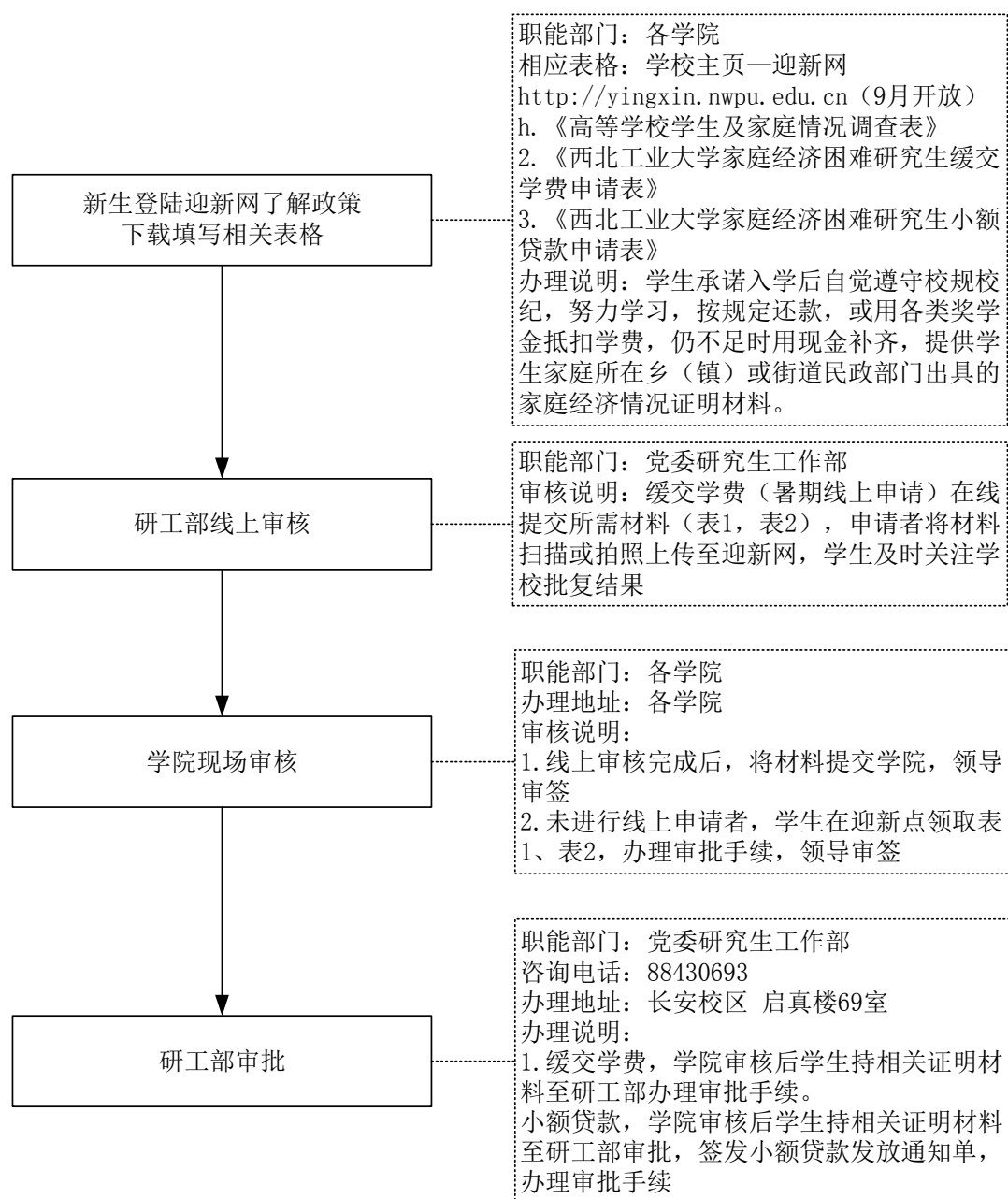
## 21. 如何办理本科生学籍变动手续



## 22. 如何办理勤工助学岗位申请及补助发放



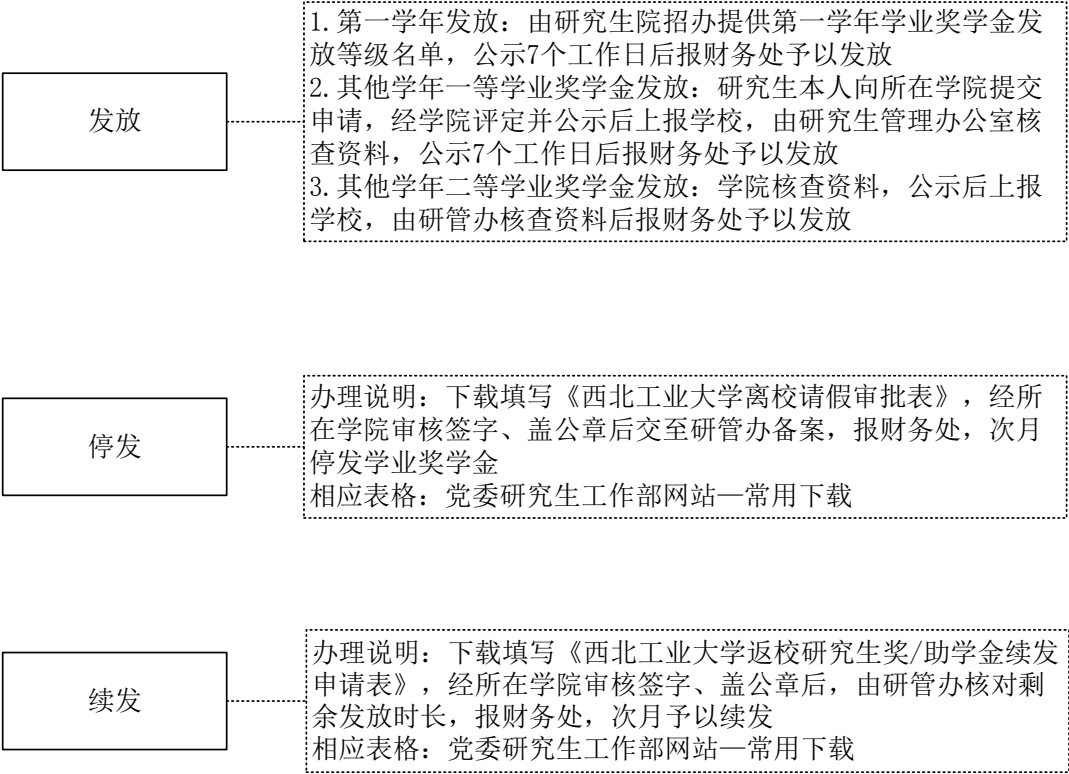
## 23. 如何办理研究生“绿色通道”手续



### 备注：

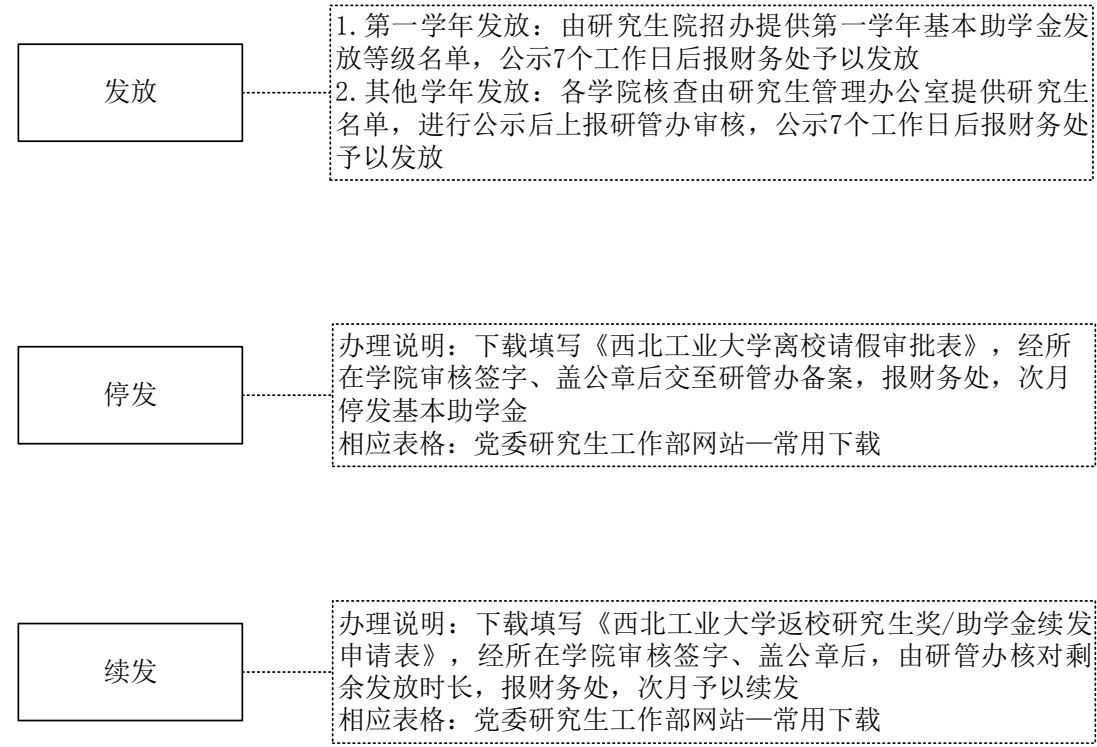
1. 新生绿色通道手续办理完成后，研工部向财务处提交绿色通道办理结果，由财务处同时办理学费抵扣手续
2. 老生办理绿色通道，可在开学初统一申请并填写材料表1、表2，学院审查领导签字之后交党委研究生工作部审批，审批之后交财务处统一办理学费抵扣手续

## 24. 如何办理研究生学业奖学金发放手续



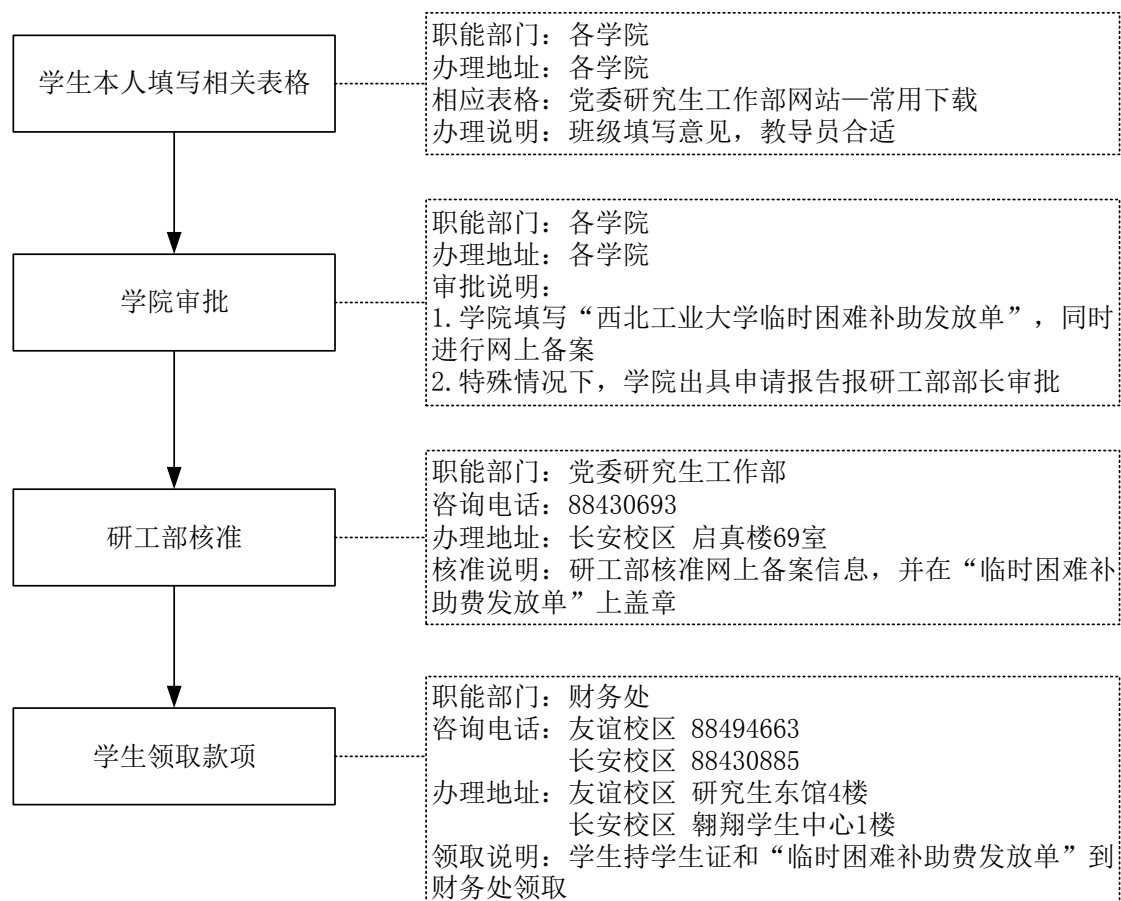
职能部门：研究生院研管办  
咨询电话：88430692  
办理地址：长安校区 启真楼71室

## 25. 如何办理研究生基本助学金发放手续



职能部门：研究生院研管办  
咨询电话：88430692  
办理地址：长安校区 启真楼71室

## 26. 如何处理研究生临时困难补助申请手续



## 27. 如何变更发放研究生奖、助学金银行卡号

---

原卡丢失或失效

职能部门：党委研究生工作部

咨询电话：88430692

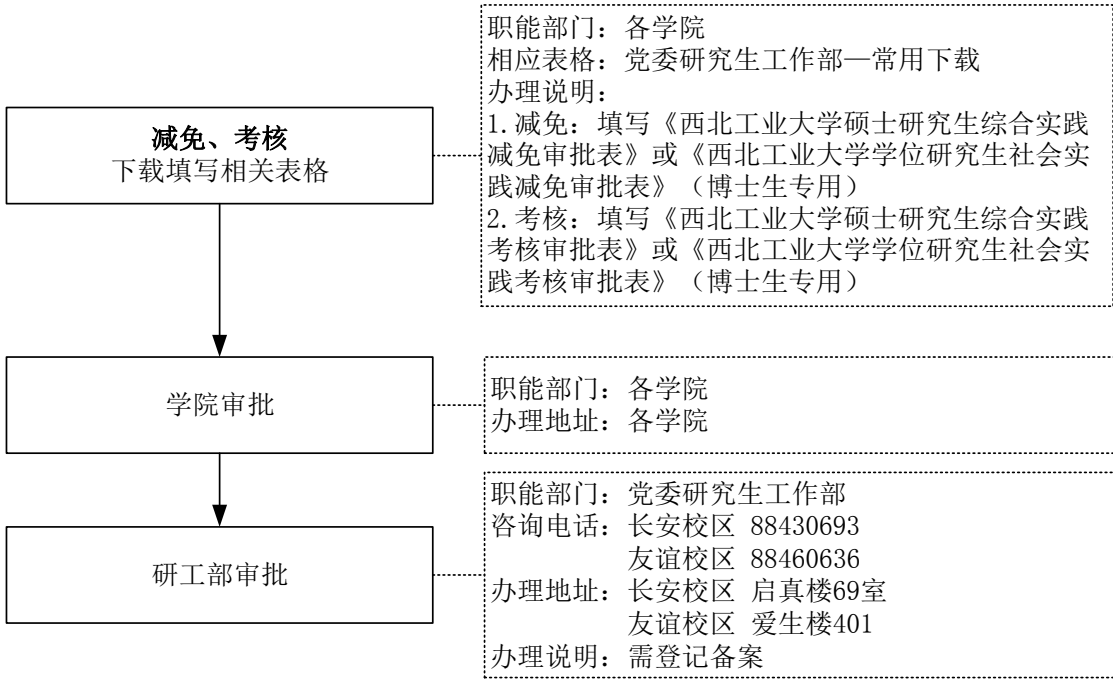
办理地址：长安校区 启真楼41室

办理说明：

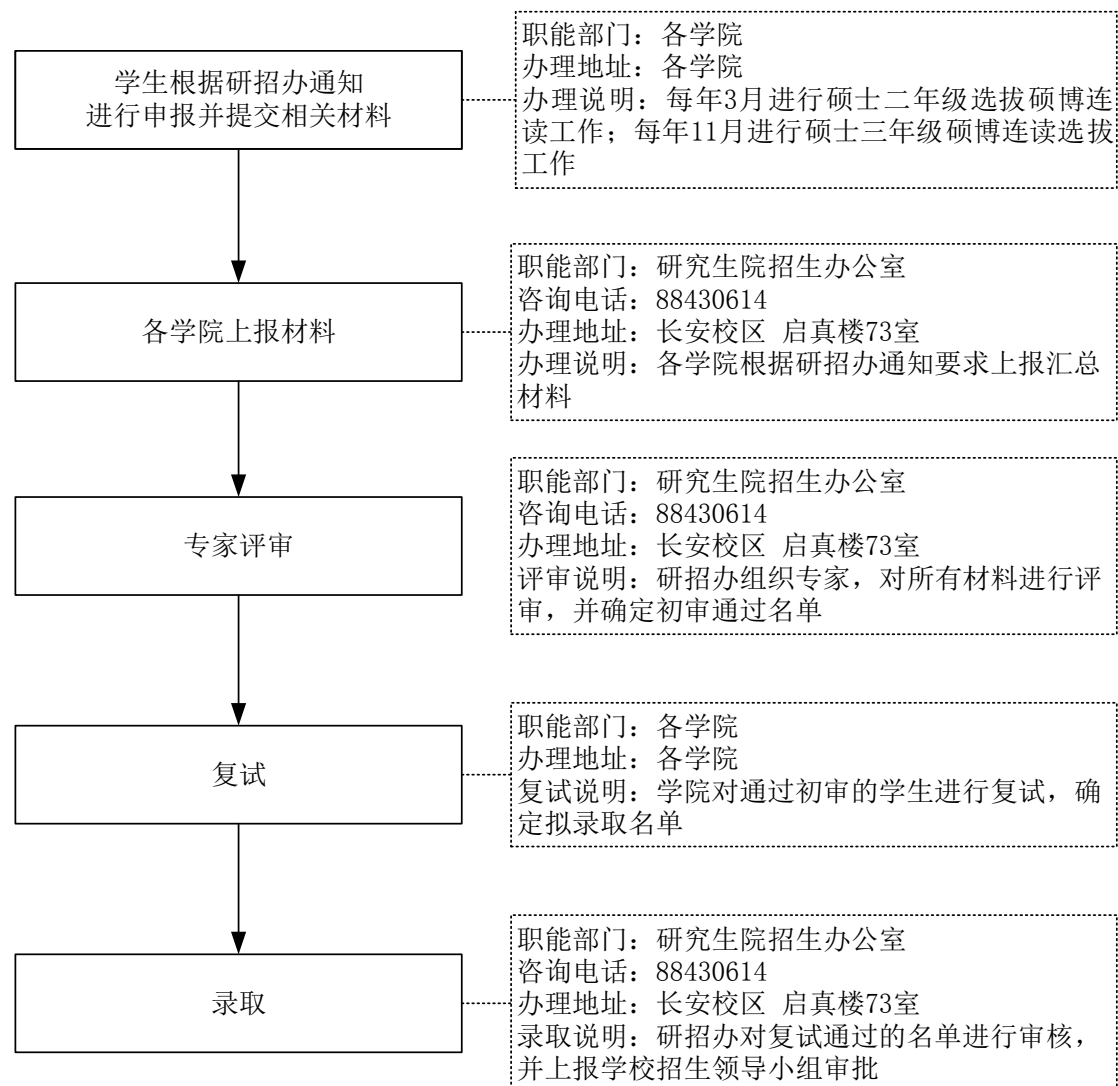
1. 普通奖学金：登录翱翔门户—财务平台修改卡号

2. 助研费：登录研究生助研费发放系统修改卡号

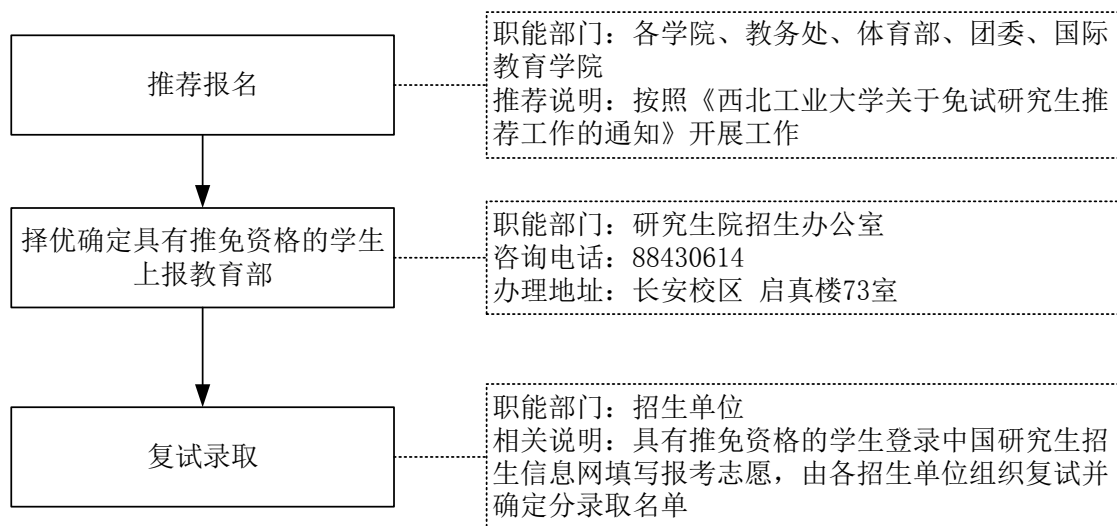
# 28. 如何办理研究生社会实践考核与减免手续



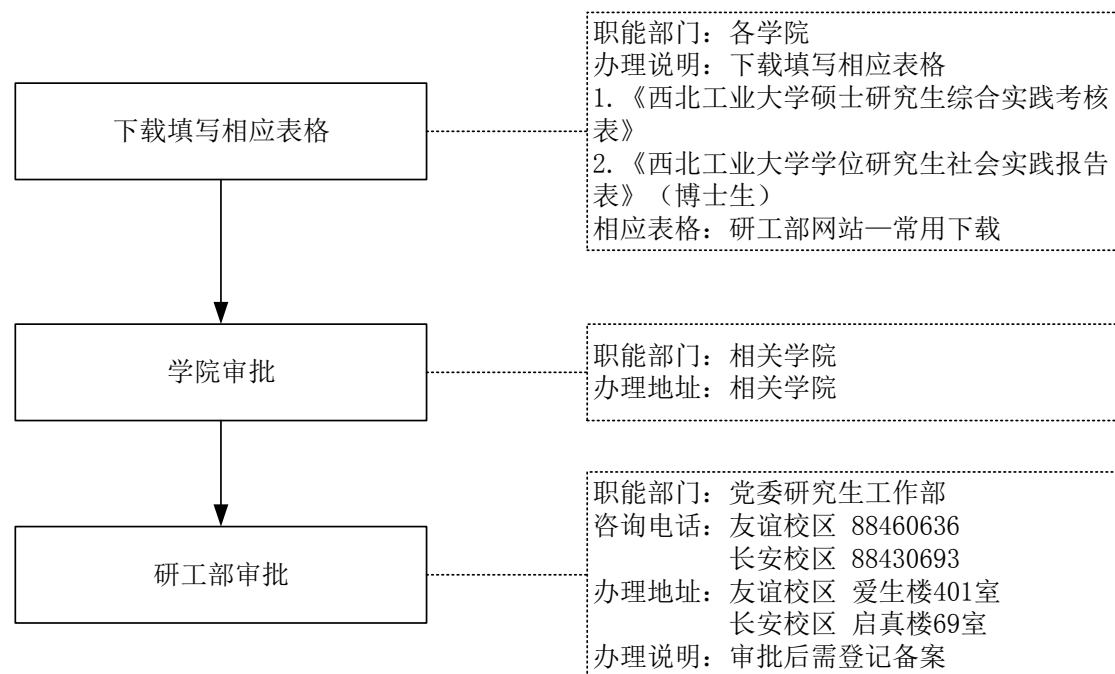
## 29. 如何处理硕博连读手续



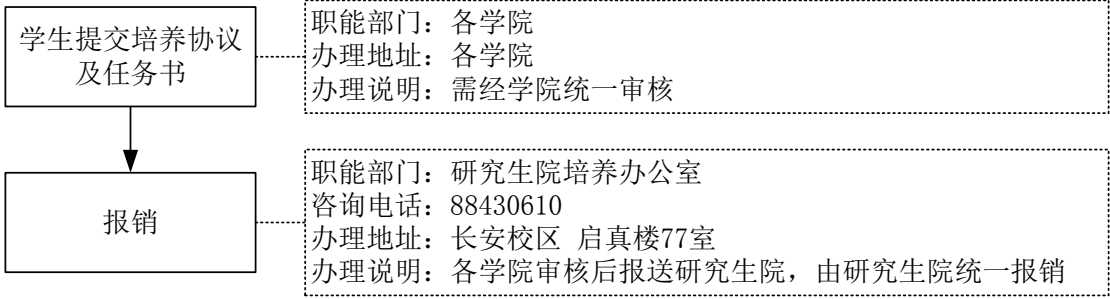
## 30. 如何处理研究生推免申请手续



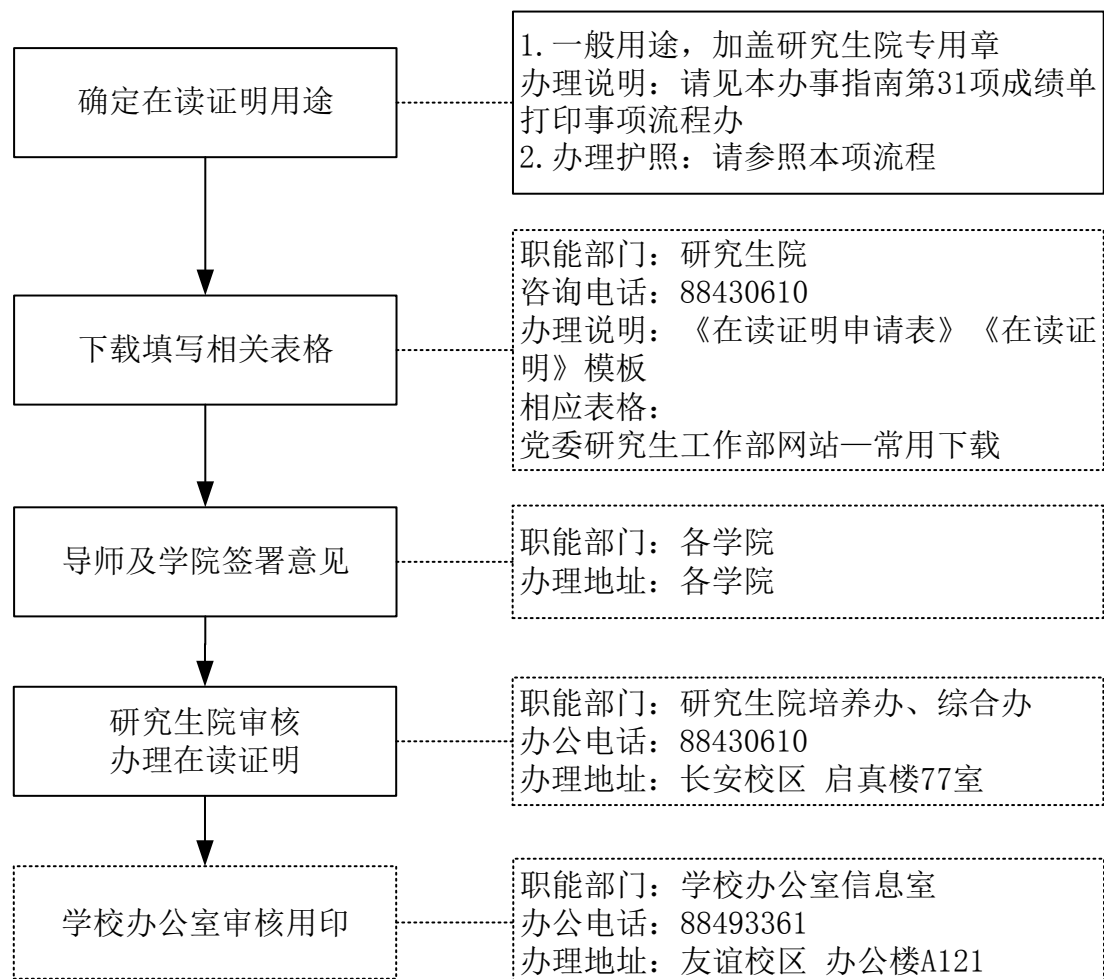
## 31. 如何处理研究生社会实践报告审批手续



## 32. 如何处理专业学位研究生实践费用报销手续



### 33. 如何处理研究生在读证明



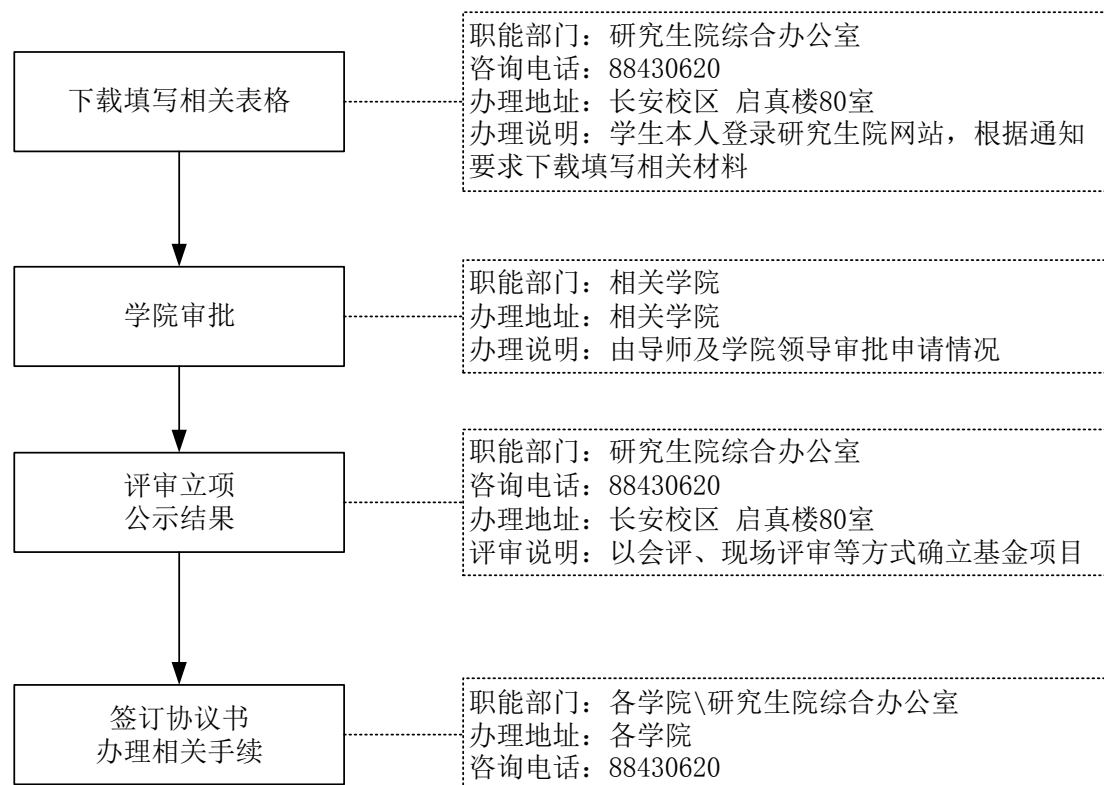
## 34. 如何处理研究生课程免修手续

英语课程免修 线上办理	职能部门：各学院及研究生院培养办公室 咨询电话：88430610 办理地址：长安校区 启真楼77室 办理条件：凡入学前3年（博士5年）内参加过CET6成绩合格者（425分以上） 办理条件：持CET6成绩单原件及复印件，需导师同意，其他外语考试参照执行 办理说明：研究生院网站—学生服务入口—免修申请—上传电子凭证
其他课程免修	职能部门：各学院及研究生院培养办公室 咨询电话：88430610 办理地址：长安校区 启真楼77室 办理条件：入学前一年内取得的学位课程成绩，须提供证明材料（成绩单和试卷等），经研究生院主管院长同意，免修学位课程的学分总数一般不能超过所学学位课程学分总数的2/3 办理说明：选修课程有余范围较广，涉及面较宽，课程内容更新较快，一般不能免修

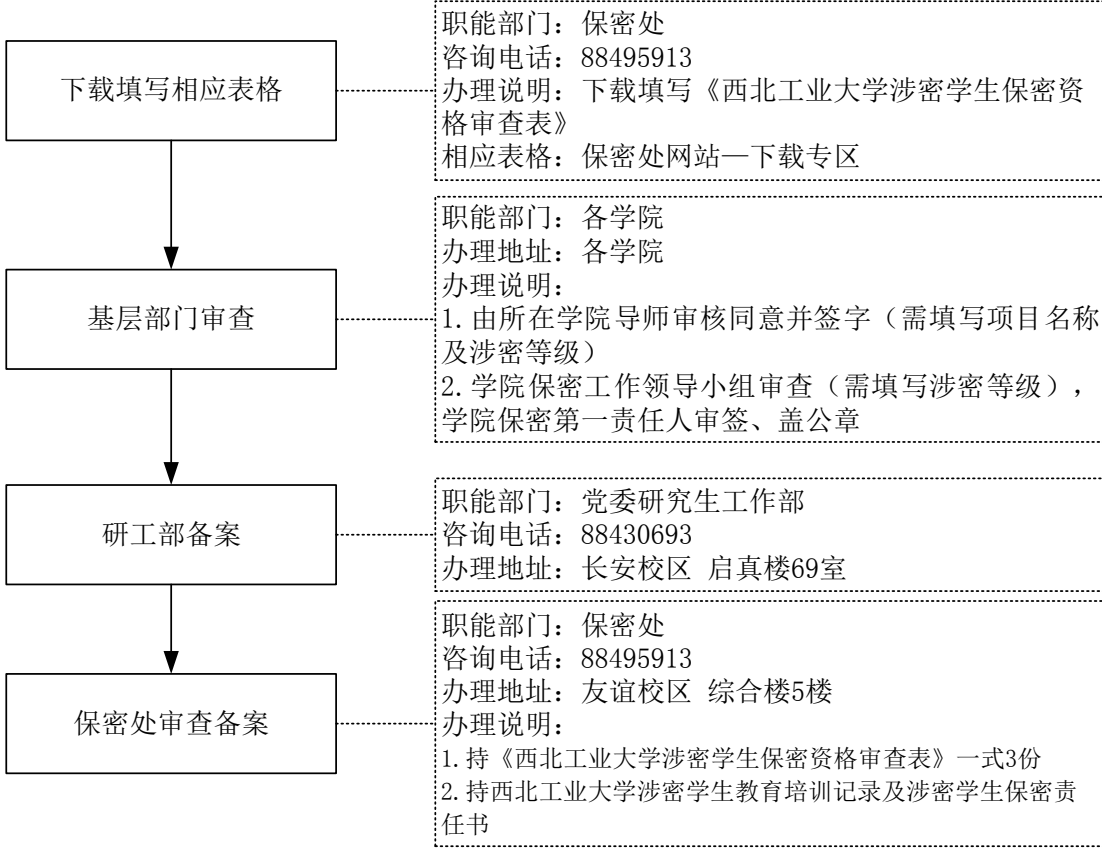
## 35. 如何处理研究生课程缓考、补考、重修手续

缓考（须考前办理）	职能部门：各学院研究生院培养办公室 咨询电话：88430610
补考 线上办理	职能部门：各学院及研究生院 咨询电话：88430610 办理地址： 1. 专业课—各学院 2. 公共课—长安校区 启真楼77室 办理说明：研究生院网站-学生服务入口-提交缓考、补考、重修申请（ <b>考试成绩为45-59分</b> ）
重修 办理手续，随下一年度重修	职能部门：各学院及研究生院 咨询电话：88430610 办理地址：专业课在各学院 公共课在长安校区 启真楼77室 办理说明：研究生院网站-学生服务入口-提交缓考、补考、重修申请（ <b>考试成绩为45分以下</b> ）

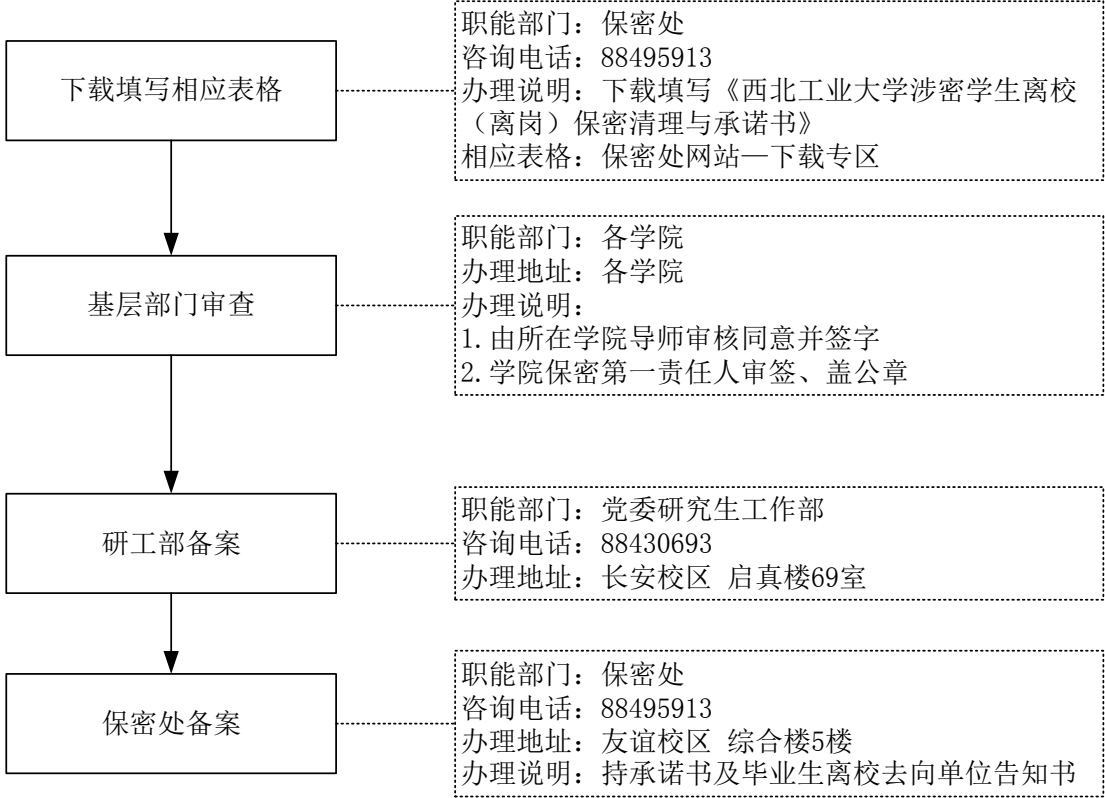
## 36. 如何处理研究生基金申请手续



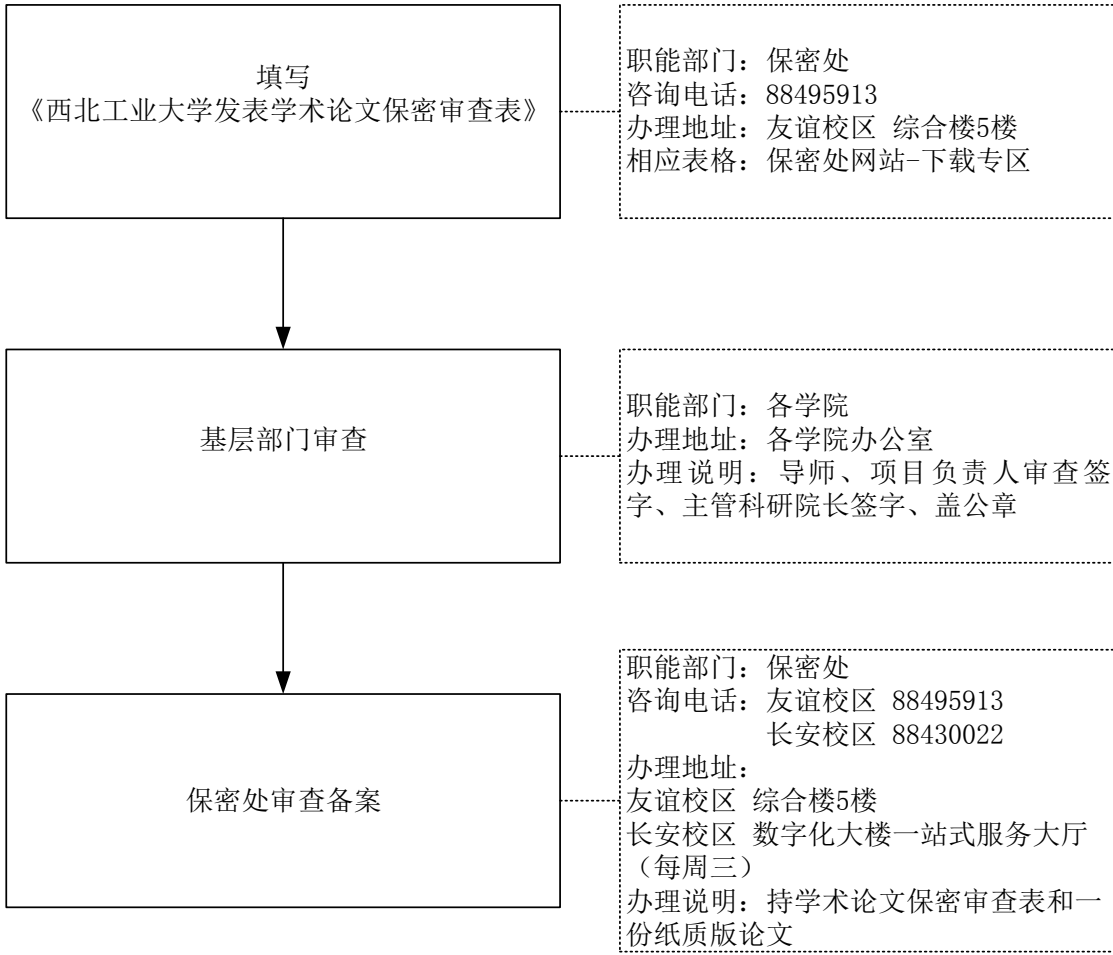
# 37. 如何办理涉密学生保密资格申请、审查手续



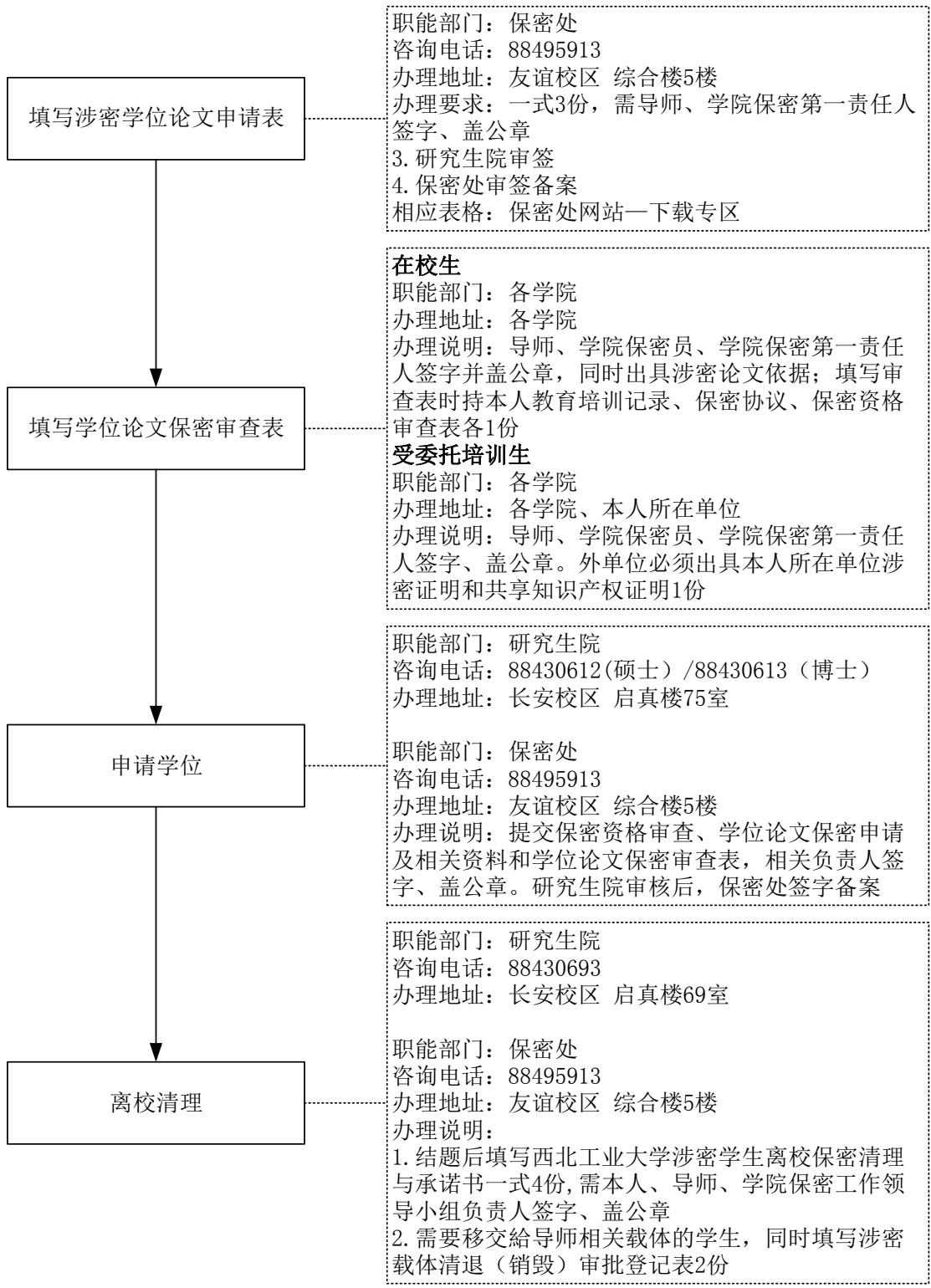
### 38. 如何办理涉密学生脱密手续



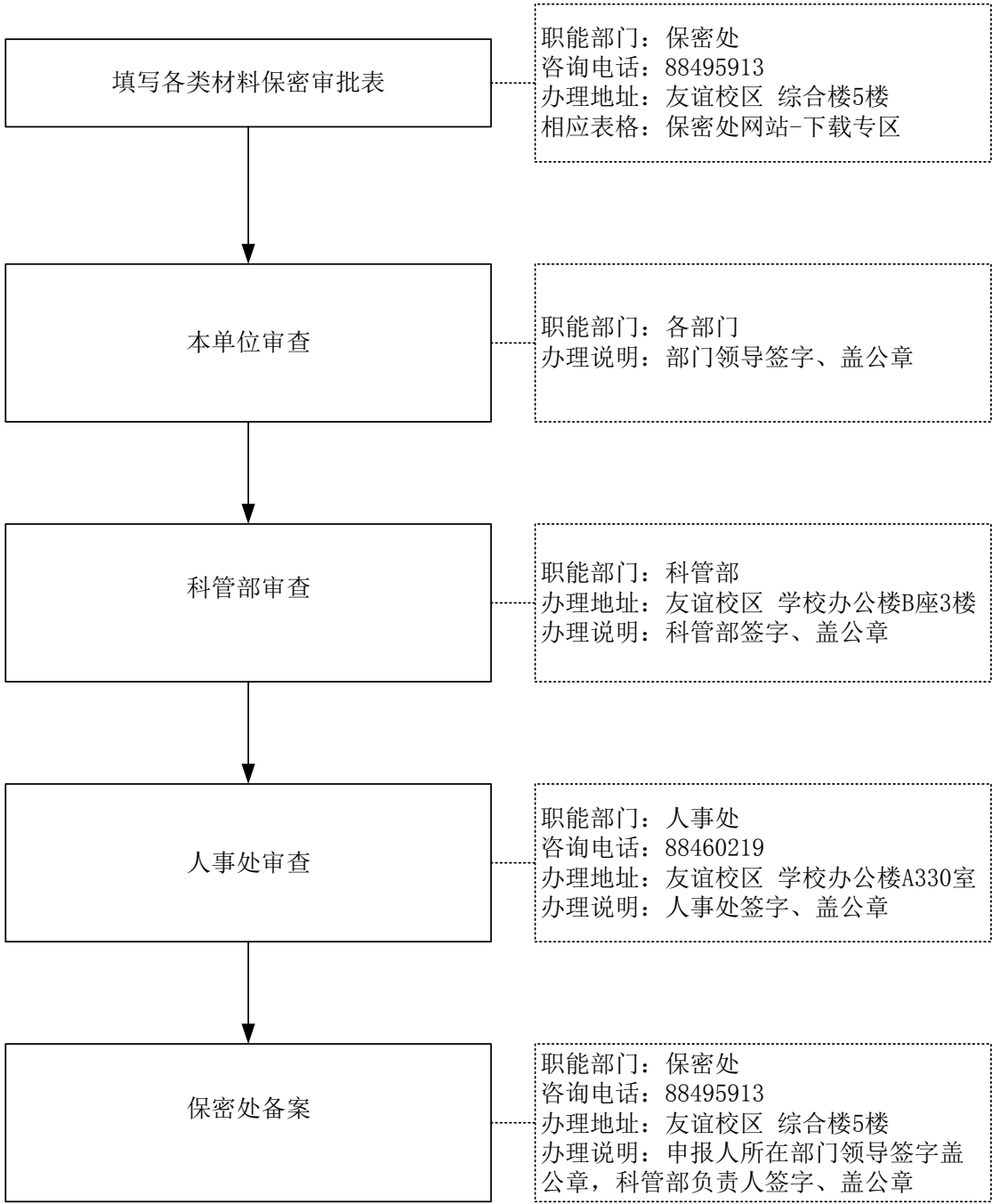
### 39. 如何办理公开论文发表保密审查手续



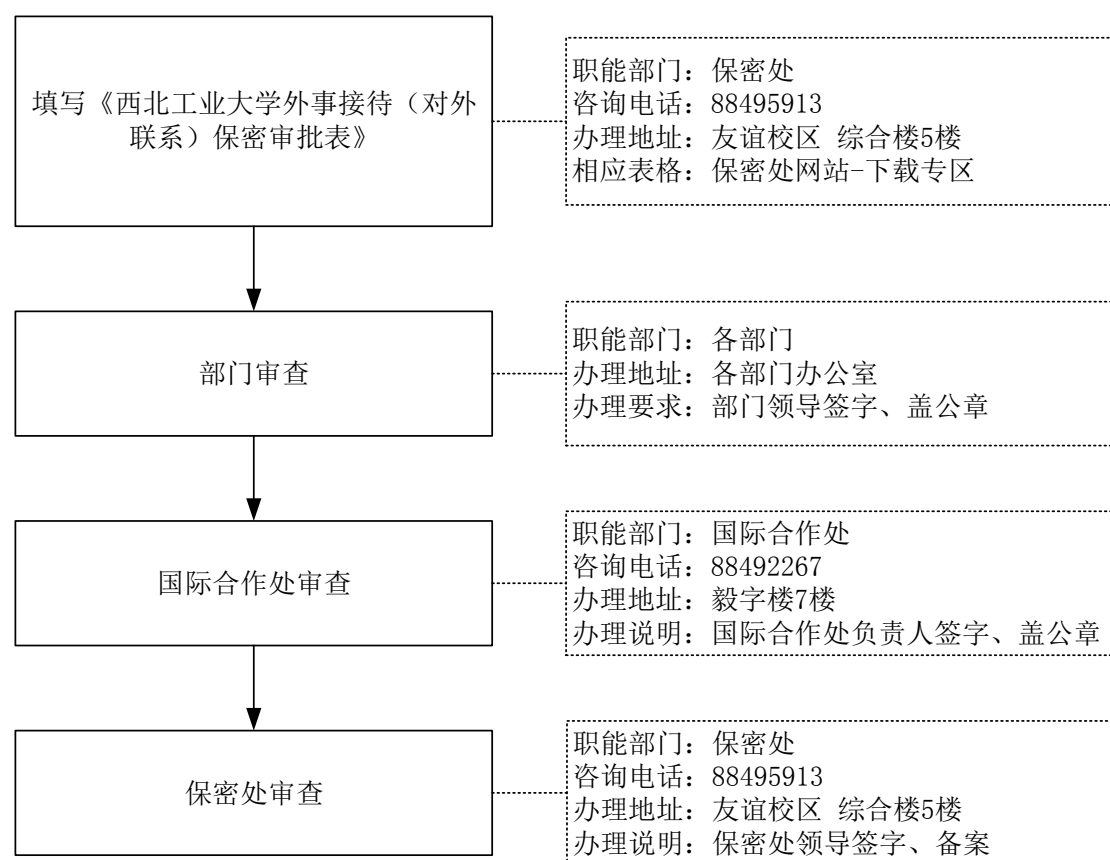
# 40. 如何办理涉密论文保密审查手续



# 41. 如何办理申报各类材料保密审批表



## 42. 如何办理外事接待保密审批



## 43. 如何自助打印研究生成绩单

---

自助打印

职能部门：各学院、教务处、体育部、团委、国际教育学院

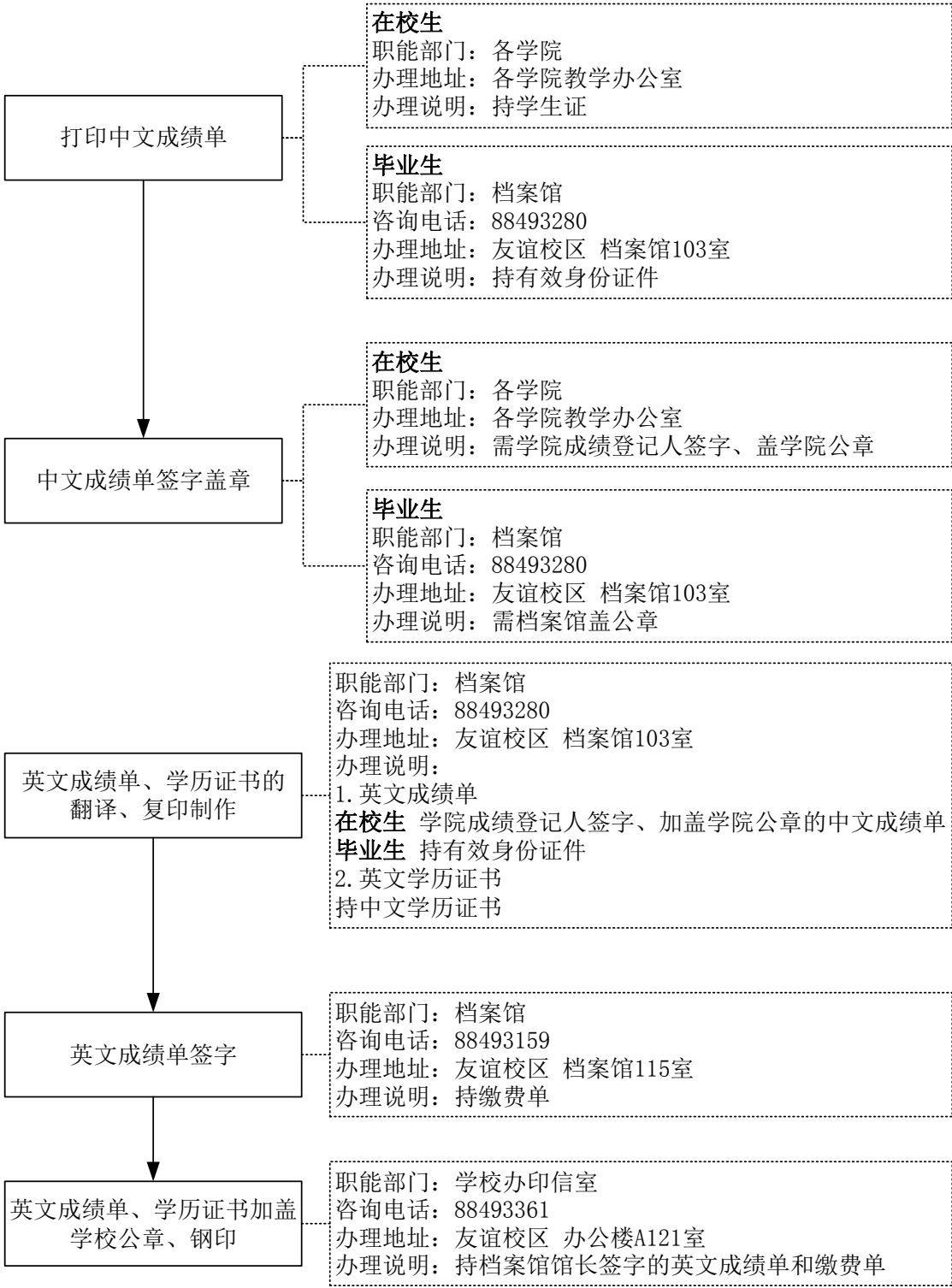
咨询电话：88430610

自助打印机分布位置：

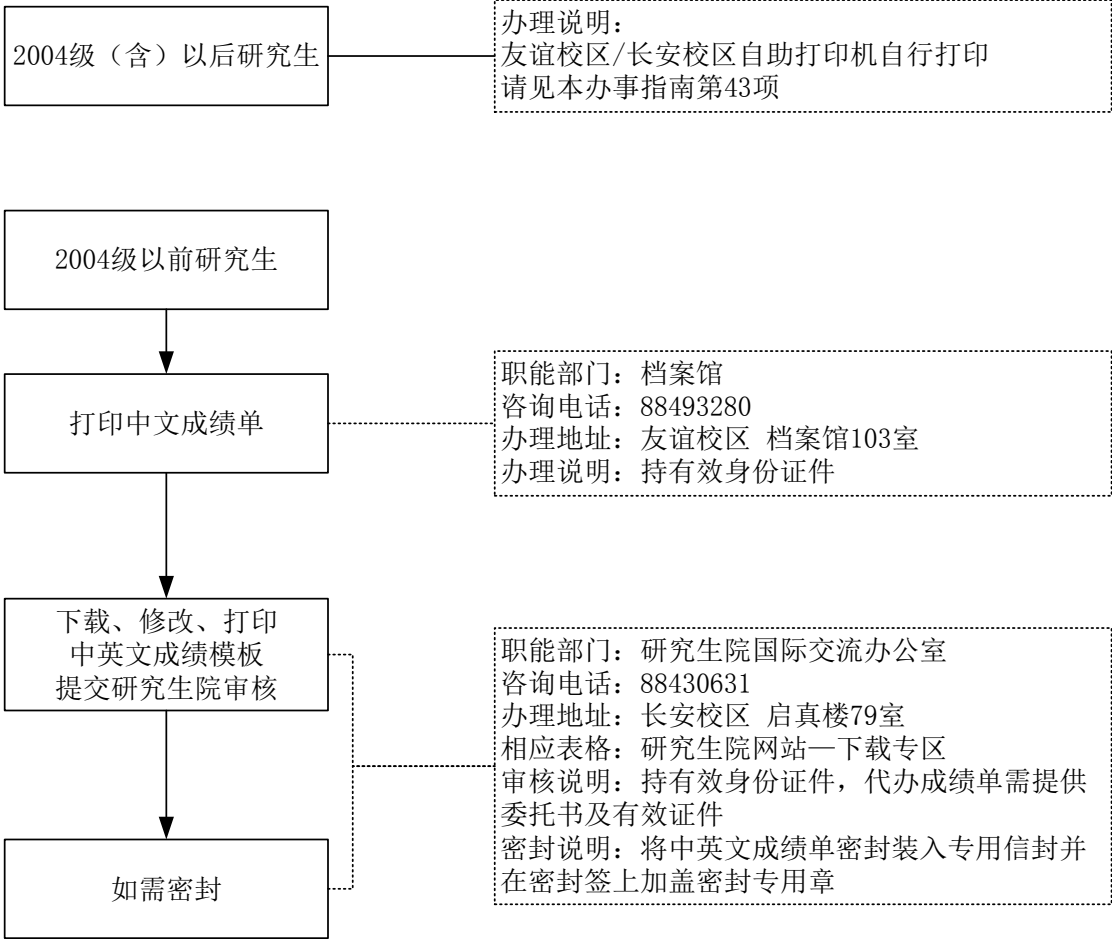
长安校区 教东15-2教学楼；图书馆；启真楼1楼学生事务中心；  
启真楼3楼研究生办公区

友谊校区 一卡通服务中心；图书馆；航海学院

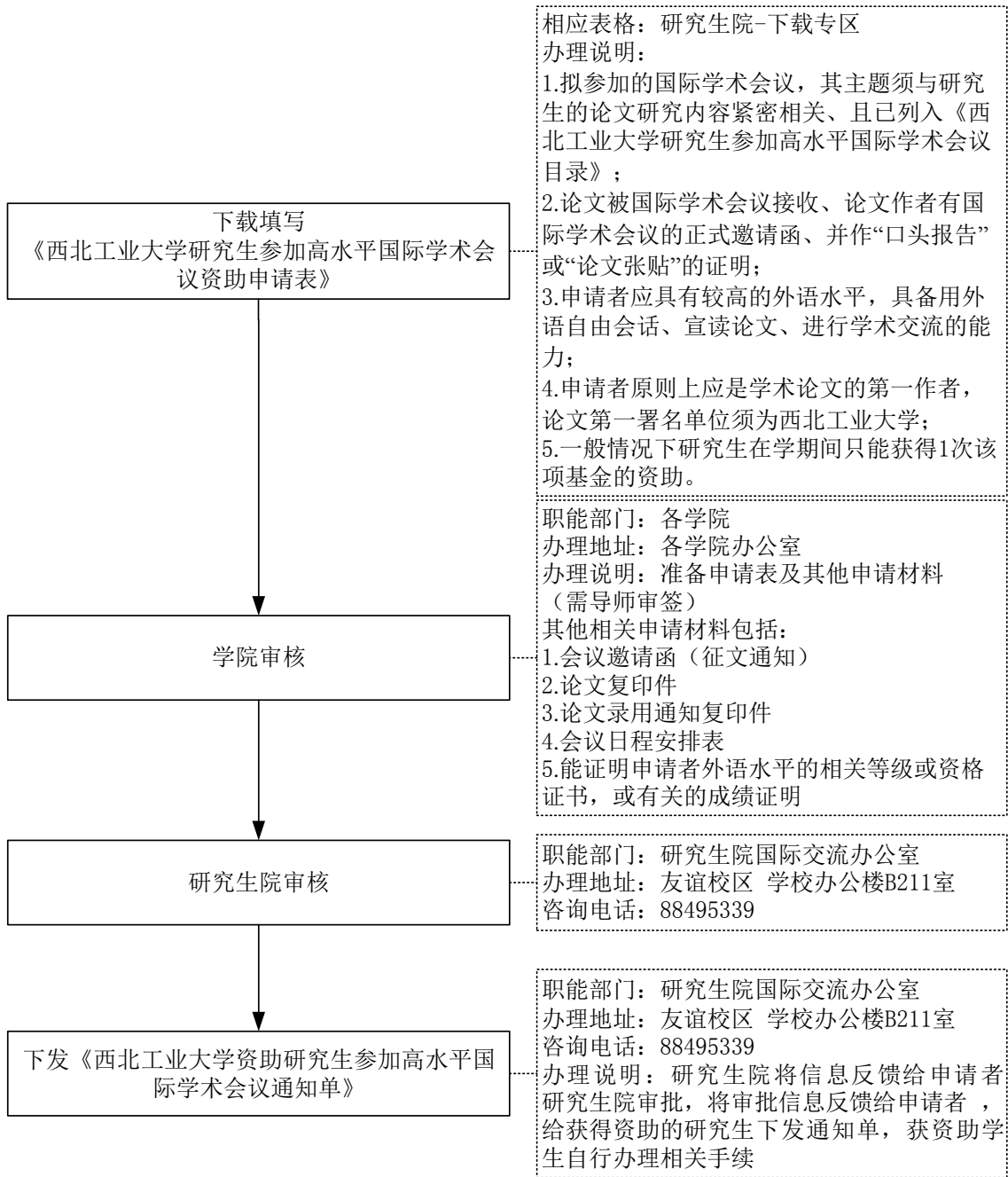
## 44. 如何办理出国用本科成绩单

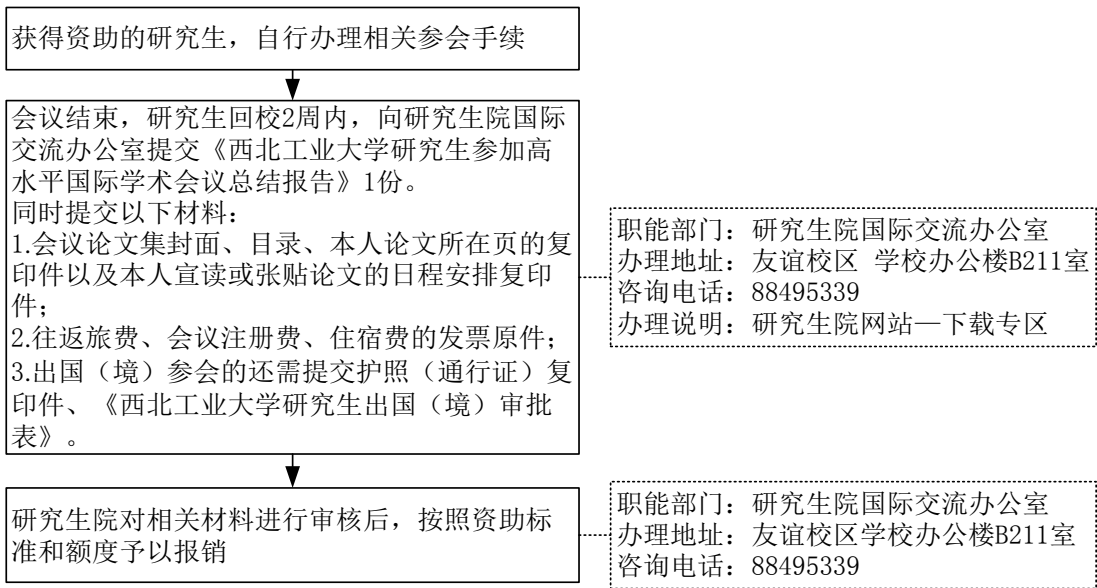


# 45. 如何办理出国用研究生成绩单

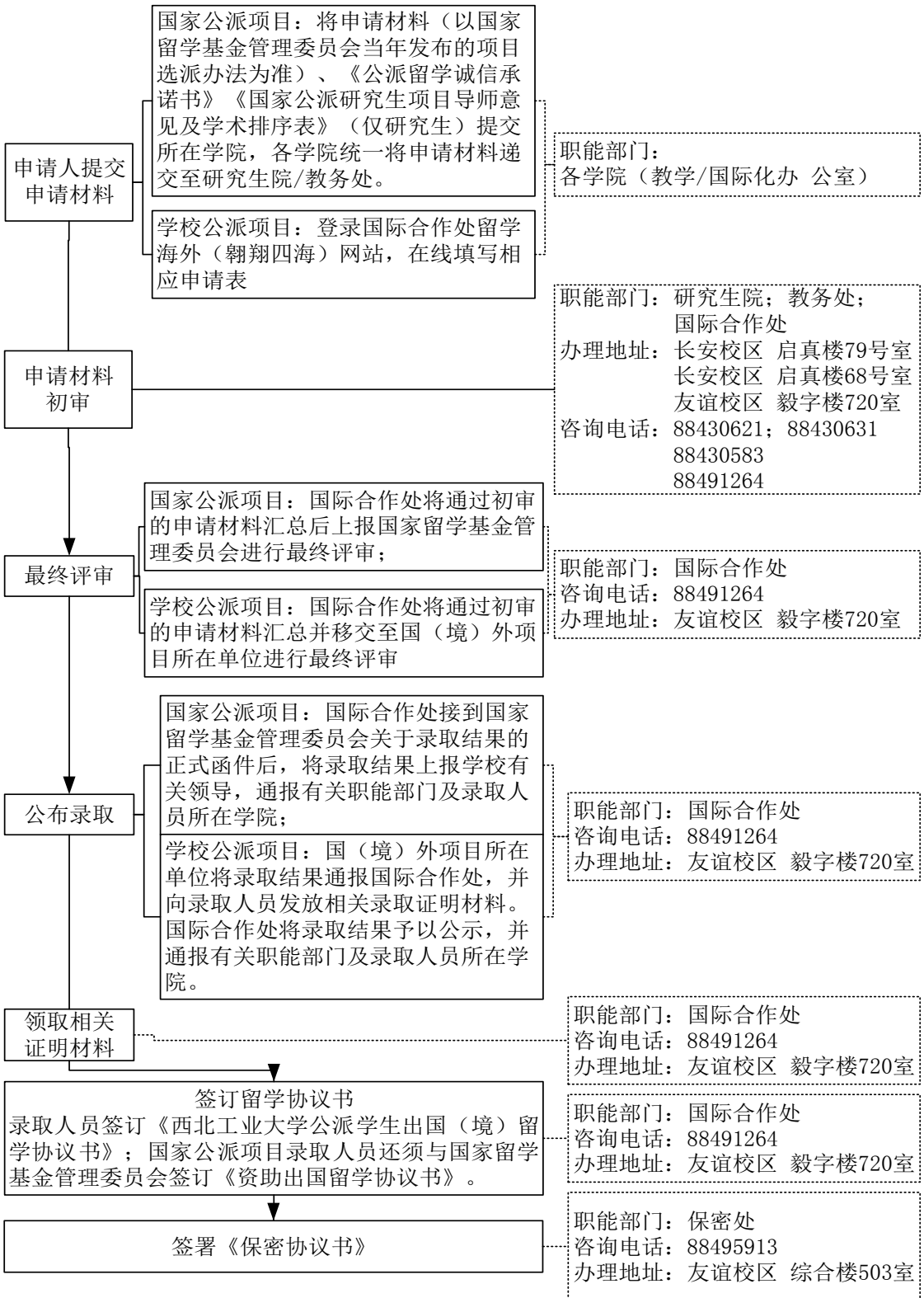


## 46. 如何办理研究生参加高水平国际学术会议基金资助手续





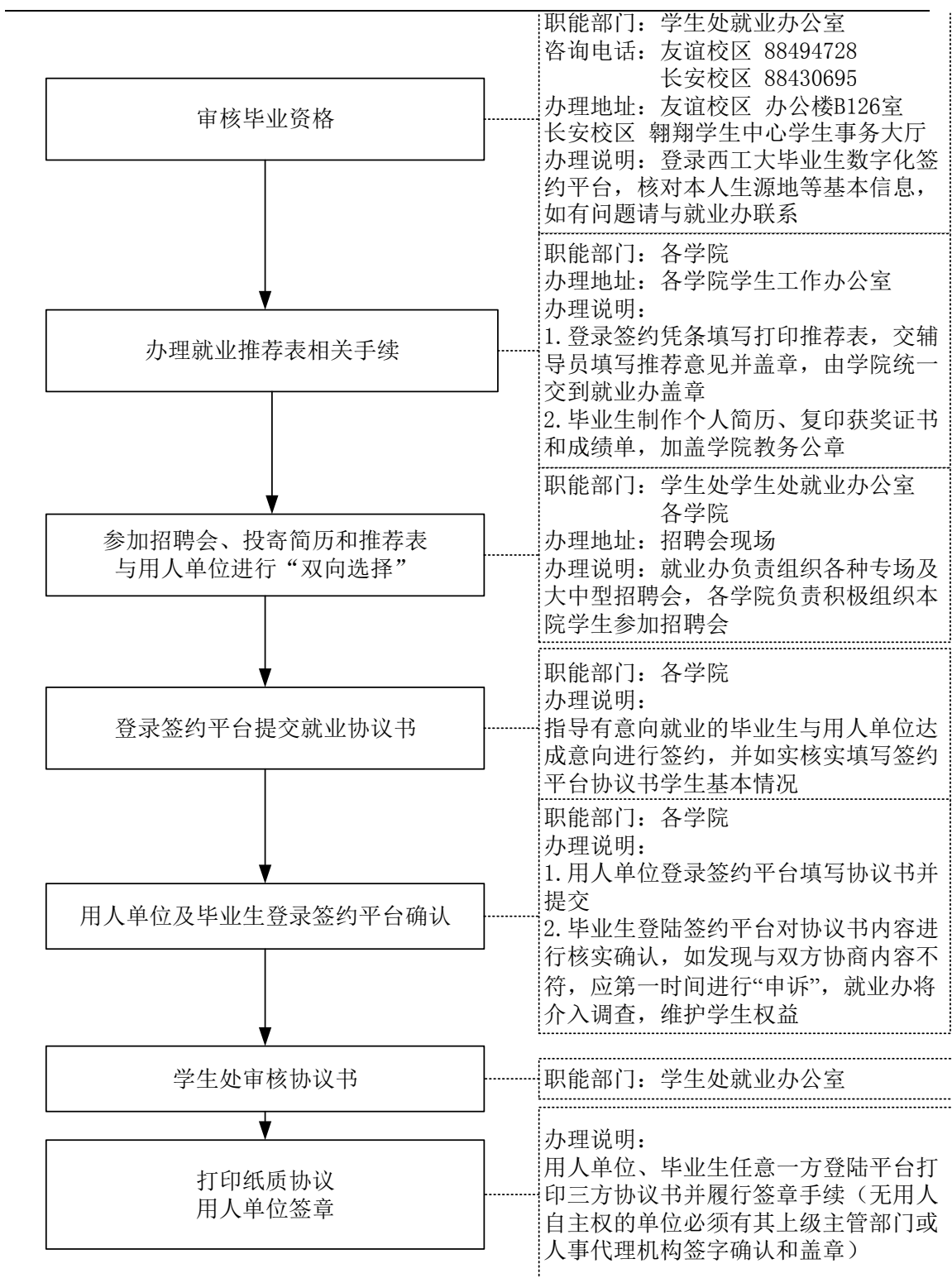
# 47. 如何办理学生公派出国留学手续

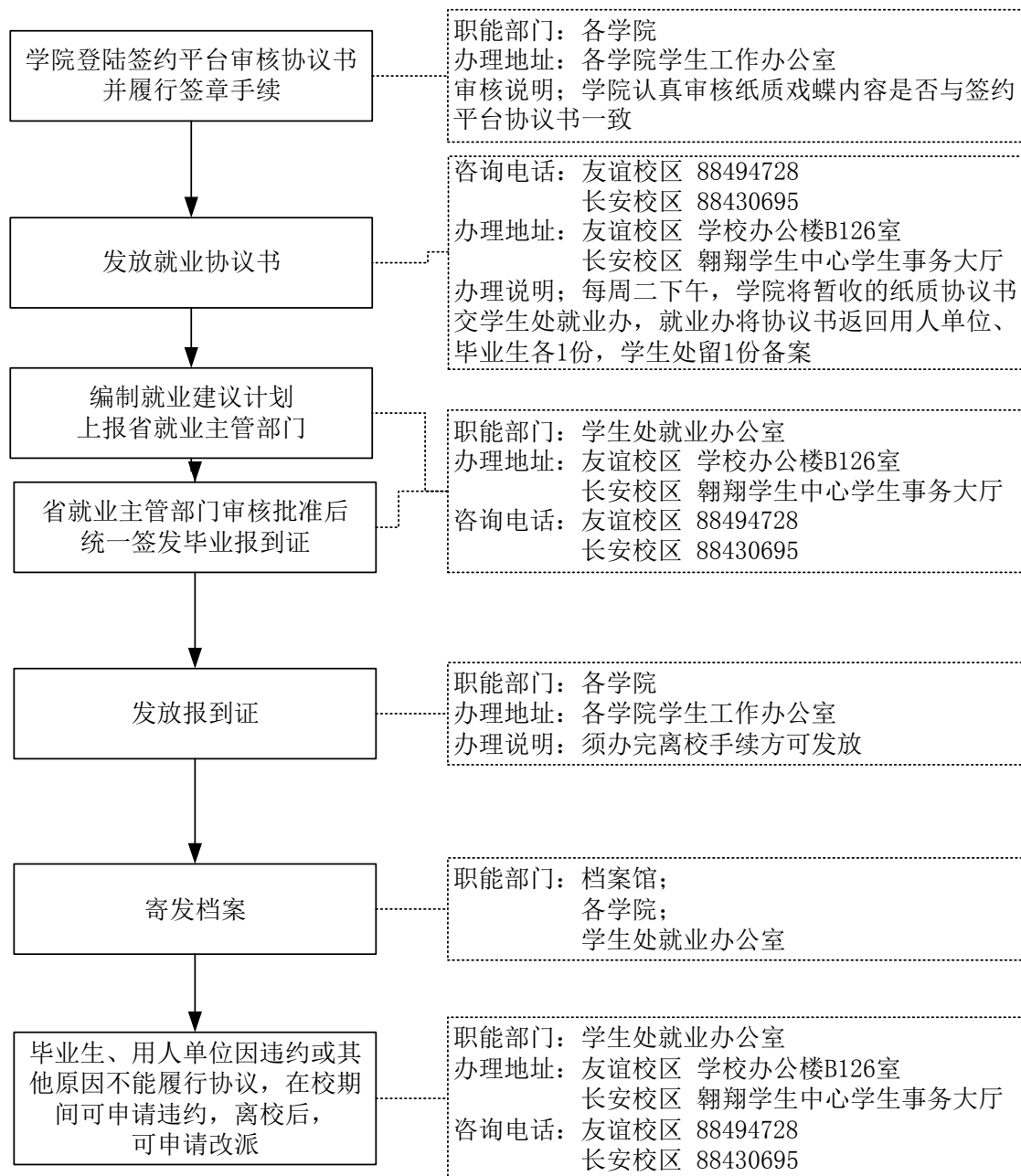


办理学生出国（境）校内审批  
**本科生（非毕业年级）**在教务处网站（教学管理-对外合作）下载填写以下表格，并由相关部门负责人审批签字、加盖公章  
1.《西北工业大学本科生出国（境）审批表》  
2.《西北工业大学本科生出国（境）学籍异动登记表》  
3.《西北工业大学本科生境内外校际交流选课计划表》  
**研究生（非毕业年级）**在党委研究生工作部网站（服务指南-常用下载）下载并填写《西北工业大学研究生出国（境）审批表》，并由相关部门负责人审批签字，加盖公章

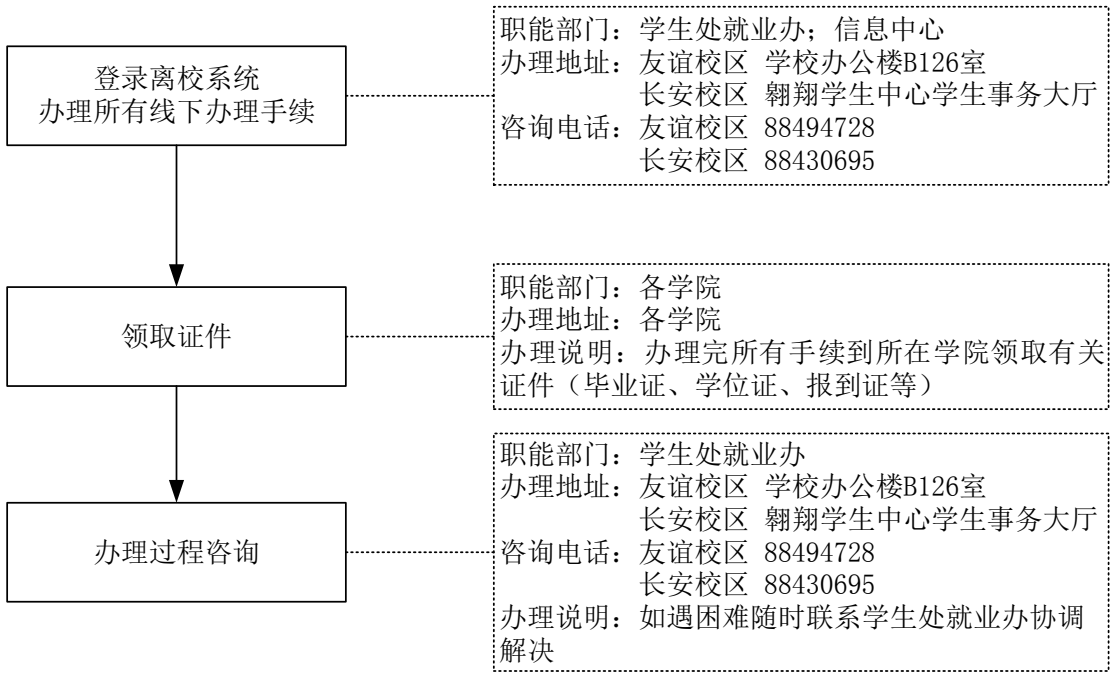
职能部门：各学院办公室  
职能部门：研究生院  
咨询电话：88430621；88430631  
办理地址：长安校区 启真楼79室  
职能部门：教务处  
咨询电话：88430583  
办理地址：长安校区 启真楼68室  
职能部门：财务处  
咨询电话：友谊校区 88460740  
长安校区 88430878  
办理地址：友谊校区 研究生东馆401室  
长安校区 翱翔活动中心1楼报账大厅  
职能部门：研工部  
咨询电话：88430693  
办理地址：长安校区 启真楼69室  
职能部门：学生处  
咨询电话：88430680  
办理地址：长安校区 启真楼41室  
职能部门：图书馆  
咨询电话：88492361  
办理地址：友谊校区 图书馆205室  
职能部门：公安处  
咨询电话：88430735  
办理地址：长安校区 综合楼124室  
职能部门：国际合作处  
咨询电话：88491264  
办理地址：友谊校区 毅字楼720室

## 48. 如何办理毕业生就业签约派遣手续

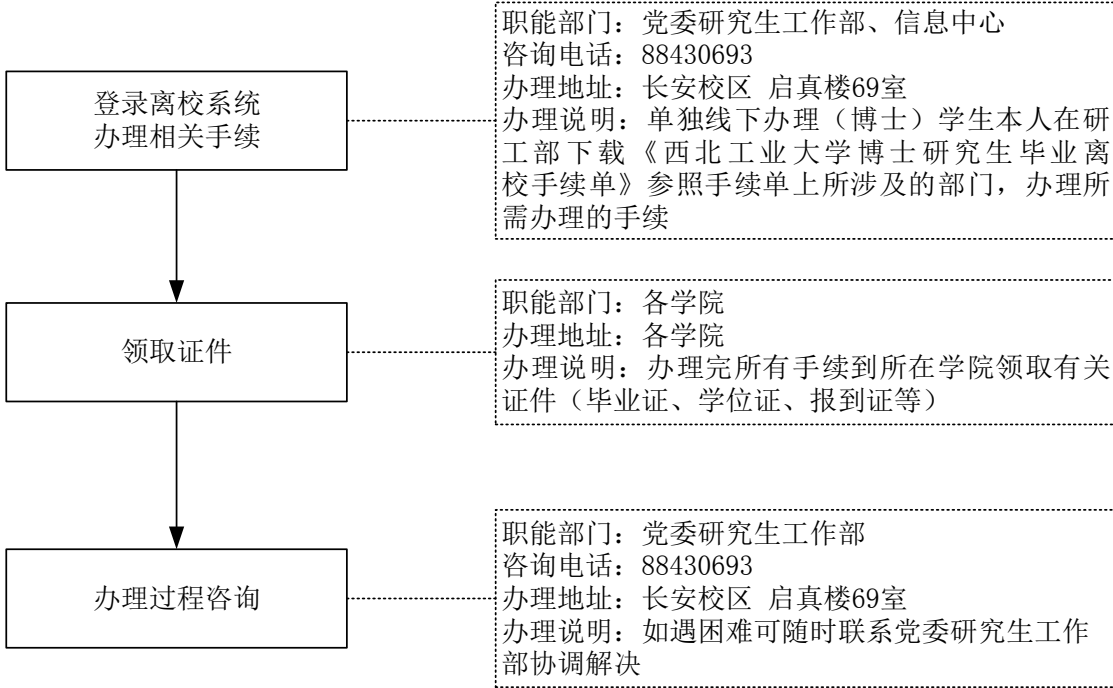




# 49. 如何本科生毕业离校手续



## 50. 如何办理研究生毕业离校手续



# 51. 如何预约心理咨询

预约咨询

职能部门：学生心理健康教育中心

咨询电话：友谊校区 88492518

长安校区 88430190

办理地址：友谊校区 毅字楼229室（西）

长安校区 翱翔活动中心237室

## 52. 如何办理无犯罪记录证明、政审证明

---

无犯罪记录证明  
(或政审证明)

职能部门：保卫处政秘科

咨询电话：友谊校区 88492284

长安校区 88430735

办理地址：友谊校区 综合楼4楼411室

长安校区 综合楼124室

办理要求：持所在部门开具的在校工作期间的现实表现证明（政治表现情况、有无犯罪记录、有无参加邪教组织活动）到保卫处政秘科办理。