

## 外部信息导入审批单

编号: BMB/NWPU-DR-01

单位名称		申请人	
最终导入涉密计算机保密编号		导入信息密级	<input type="checkbox"/> 机密 <input type="checkbox"/> 秘密 <input type="checkbox"/> 内部 <input type="checkbox"/> 非密
用途		信息来源	
导入信息内容及载体形式	导入信息名称及格式：  载体形式： <input type="checkbox"/> 非涉密 U 盘，保密编号：_____ <input type="checkbox"/> 光盘，光盘（载体）编号：_____ <input type="checkbox"/> 纸介质，载体编号：_____ 申请人签字：_____ 20    年    月    日		
定密责任人 审批意见	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意，原因：_____ 签字：_____ 20    年    月    日		
导入过程记录	导入方式： <input type="checkbox"/> 单向导入，中间机保密编号：_____ <input type="checkbox"/> 读取光盘，中间机保密编号：_____ <input type="checkbox"/> 扫描，计算机保密编号：_____ 扫描仪保密编号：_____ 查杀情况： <input type="checkbox"/> 不涉及 <input type="checkbox"/> 已查杀，病毒查杀记录：_____ 恶意代码查杀记录：_____ 导入目标涉密计算机方式： <input type="checkbox"/> 涉密移动存储介质，保密编号：_____ <input type="checkbox"/> 其他，描述：_____  操作人签字：_____ 20    年    月    日		
单位保密员备案	<input type="checkbox"/> 已备案 <input type="checkbox"/> 光盘，编号：_____，保存人员签字：_____ 备案人员签字：_____ 20    年    月    日		

填表说明:

1. 本表一式一份，原件由所在单位留存，提供复印件用于操作人和申请人留存；
2. 只允许外来的涉密电子信息通过光盘导入；
3. 导入信息名称必须与实际相符，不允许用数字或字母命名，如：1.txt，a.docx。